

## Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність та достовірність Інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів.

Т.в.о.члена  
Правління - в.о.  
Голови Правління

(посада)

Хохотва Михайло Володимирович

(прізвище та ініціали керівника)

М.П.

24.04.2018

(дата)

## Річна інформація емітента цінних паперів за 2017 рік

### I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "НОВОТРОЇЦЬКЕ РУДОУПРАВЛІННЯ"

2. Організаційно-правова форма

Приватне акціонерне товариство

3. Код за ЄДРПОУ

00191810

4. Місцезнаходження

Донецька , Волноваський, 85732, смт Новотроїцьке, Радянська, 85

5. Міжміський код, телефон та факс

06244 4-63-83 062 332-08-64

6. Електронна поштова адреса

lukyanchikov-iv@ntru.com.ua

### II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії

\_\_\_\_\_ (дата)

2. Річна інформація опублікована у \_\_\_\_\_

(номер та найменування офіційного друкованого видання)

\_\_\_\_\_ (дата)

3. Річна інформація розміщена на власній сторінці \_\_\_\_\_

в мережі Інтернет \_\_\_\_\_

(адреса сторінки)

\_\_\_\_\_ (дата)

## Зміст

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	X
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	
7. Інформація про посадових осіб емітента:	
1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента	X
9. Інформація про загальні збори акціонерів	
10. Інформація про дивіденди	
11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	
12. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери	
5) інформація про викуп (продаж раніше викуплених товариством акцій) власних акцій протягом звітного періоду	
13. Опис бізнесу	
14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання та забезпечення емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	X
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	X
6) інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
7) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів	
8) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду	X
17. Інформація про стан корпоративного управління	X

18. Інформація про випуски іпотечних облігацій
  19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:
    - 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям
    - 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду
    - 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття
    - 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду
    - 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року
  20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття
  21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів
  22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів
  23. Основні відомості про ФОН
  24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН
  25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН
  26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН
  27. Правила ФОН
  28. Відомості про аудиторський висновок (звіт) X
  29. Текст аудиторського висновку (звіту)
  30. Річна фінансова звітність X
  31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності)
  32. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)
  33. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)
  34. Примітки
- Згідно ПОЛОЖЕННЯ "ПРО РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ ЕМІТЕНТАМИ ЦІННИХ ПАПЕРІВ, затв. рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 р. N 2826 до складу річної інформації емітентів, які здійснили приватне (закрите) розміщення цінних паперів, а також приватних (закритих) акціонерних товариств, які не здійснювали публічне (відкрите) розміщення цінних паперів, крім публічних акціонерних товариств, які здійснили приватне (закрите) розміщення цінних паперів не входить: - Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв) - Інформація про дивіденди - Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент - Опис бізнесу емітента - Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів - Інформація про випуски іпотечних облігацій - Інформація про склад, структуру і

розмір іпотечного покриття: 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року - Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття - Інформація про випуски іпотечних сертифікатів - Інформація щодо реєстру іпотечних активів - Основні відомості про ФОН - Інформація про випуски сертифікатів ФОН - Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН - Розрахунок вартості чистих активів ФОН - Правила ФОН - Текст аудиторського висновку - Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва) Також до складу змісту річної інформації не включені наступні форми: - відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб - протягом звітного року емітент не приймав участі у створенні юридичних осіб. - Інформація щодо посади корпоративного секретаря - посаду корпоративного секретаря не сворено. - інформація про загальні збори акціонерів - загальні збори акціонерів ПРАТ "НТРУ" не проводились з причини вимушеної неможливості скликання та проведення загальних зборів, в зв'язку з тим, що Товариство знаходиться та зареєстровано на території проведення антитерористичної операції. - Інформація про облігації емітента відсутня, оскільки Емітент не здійснював випуск облігацій. - Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом, відсутня, оскільки Емітент не здійснював випуск інших ЦП, емісія яких підлягає реєстрації. - Інформація про похідні цінні папери емітента відсутня, оскільки Емітент не здійснював випуск похідних цінних паперів. - Інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду відсутня, оскільки викуп акцій протягом звітного періоду не здійснювався. - Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, оскільки протягом звітного періоду рішень не приймалось. - Інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів, оскільки протягом звітного періоду рішень не приймалось. - Інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість, оскільки протягом звітного періоду рішень не приймалось. - Інформація про іпотечні цінні папери відсутня, оскільки протягом звітного періоду не виникала. - Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності відсутня, оскільки не складається.

### III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "НОВОТРОЇЦЬКЕ РУДОУПРАВЛІННЯ"

2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)

АОО №185466

3. Дата проведення державної реєстрації

19.07.2000

4. Територія (область)

Донецька

5. Статутний капітал (грн)

29338000

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належить державі

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

8. Середня кількість працівників (осіб)

1005

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

08.11 ДОБУВАННЯ ДЕКОРАТИВНОГО ТА БУДІВЕЛЬНОГО КАМЕНЮ, ВАПНЯКУ, ГІПСУ,  
КРЕЙДИ ТА ГЛИНИСТОГО СЛАНЦЮ

46.90 НЕСПЕЦІАЛІЗОВАНА ОПТОВА ТОРГІВЛЯ

46.77 ОПТОВА ТОРГІВЛЯ ВІДХОДАМИ ТА БРУХТОМ

10. Органи управління підприємства

Акціонерні товариства не заповнюють.

11. Банки, що обслуговують емітента:

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

ПАТ "ПУМБ" в м.Київ

2) МФО банку

334851

3) поточний рахунок

26007962486038

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

ПАТ "ПУМБ" в м.Київ

5) МФО банку

334851

6) поточний рахунок

**12. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності\***

Вид діяльності	Номер ліцензії (дозволу)	Дата видачі	Державний орган, що видав	Дата закінчення дії ліцензії (дозволу)
1	2	3	4	5
Користування надрами (спеціальний дозвіл)	2327	05.12.2000	Державна служба геології та надр України	16.11.2036
<b>Опис</b>	Термін дії виданої ліцензії (дозволу) продовжено на 20 (двадцять) років до 16 (шістнадцятого) листопада 2036 (дві тисячі тридцять шостого) року, відповідно до наказу від 16.11.2016 №427.			
Придбання, зберігання, перевезення, ввезення на територію України, реалізація (відпуск), використання прекурсорів «Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів»	АД №039439	05.07.2012	Державна служба України з контролю за наркотиками	05.07.2017
<b>Опис</b>	Прогноз щодо продовження терміну дії виданої ліцензії (дозволу): планується продовження терміну дії виданої ліцензії (дозволу) та товариство займається підготовкою всіх документів. Ліцензія вважається такою, що продовжила свою дію на період проведення антитерористичної операції, відповідно до Закону України "Про тимчасові заходи на період проведення антитерористичної операції".			

**V. Інформація про посадових осіб емітента****1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента**

1) посада\*

Тимчасово виконуючий обов'язки Члена Правління, Виконуючий обов'язки Голови Правління

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Хохотва Михайло Володимирович

3) ідентифікаційний код юридичної особи

4) рік народження\*\*

1965

5) освіта\*\*

Вища, Національний технічний університет України "Київський політехнічний інститут", "інженер-енергетик"

6) стаж роботи (років)\*\*

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*

ПРАТ "Новотроїцьке рудоуправління" - заступник голови правління

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

05.05.2017 До моменту обрання нового складу Правління Товариства на загальних зборах акціонерів Товариства

9) Опис

Обрано на посаду Тимчасово виконуючого обов'язки члена Правління - виконуючого обов'язки Голови Правління на підставі протоколу засідання Наглядової ради ПРАТ "НТРУ" від 05.05.2017р. №127. Припинено повноваження Фридмана Ю.А. Тимчасово виконуючий обов'язки члена Правління - виконуючий обов'язки Голови Правління Хохотва М.В. (паспорт: серія ВА номер 542106 виданий Докучаєвським МВ УМВС України у Донецькій області 10.12.1996) обраний строком до моменту обрання нового складу Правління Товариства на загальних зборах акціонерів Товариства, на підставі рішення Наглядової ради Товариства. Попередні посади (наводяться дані за останні 5 років): головний інженер, заступник Голови Правління, виконуючий обов'язки Голови Правління. Інші посади, які обіймає посадова особа на інших підприємствах: головний інженер ПРАТ "ДФДК" (ЄДРПОУ 00191856), місцезнаходження: 85740, Донецька обл., місто Докучаєвськ, ВУЛ. ТЕЛЬМАНА, будинок 2. Акціями Товариства не володіє. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Умови матеріального забезпечення Голови правління визначаються трудовим контрактом. Правління є виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю. Правління діє в інтересах Товариства у порядку, визначеному законодавством України, Статутом Товариства, Положенням "Про Правління" та іншими внутрішніми нормативними актами Товариства. Правління складається з 4 членів, які обираються Загальними зборами Товариства строком на 1 рік. До складу Правління входить Голова Правління, Заступник Голови Правління, Фінансовий директор, Заступник Фінансового директора. Голосування з питання персонального складу Правління здійснюється за всіма кандидатурами одночасно (єдиним пакетом). Загальні збори мають право достроково відкликати Голову та членів Правління незалежно від причин такого відкликання. Наглядова рада має право усунути від виконання обов'язків Голову та членів Правління в будь-який час. Голова Правління керує роботою Правління. Голова Правління обирається Загальними зборами Товариства строком на 1 рік. Голова Правління або виконуючий обов'язки Голови Правління виконує функції, покладені на нього як на керівника підприємства, згідно до законодавства України та укладеного з ним трудового договору (контракту), у тому числі: - скликає засідання Правління; - головує на засіданнях Правління; - організовує підготовку питань до розгляду на засіданнях Правління; - організовує ведення протоколу на засіданнях Правління; - визначає склад, обсяг та порядок захисту конфіденційної інформації та відомостей, що становлять комерційну таємницю Товариства; - затверджує штатний розклад Товариства, приймає на роботу та звільняє працівників при необхідності вносить зміни до складу структурних підрозділів в межах затвердженої Наглядовою радою структури; - передає в оренду майно Товариства, балансова вартість якого складає менше 5 000 000, 00 гривень (п'яти мільйонів гривень); - придбає, відчужує або списує з балансу Товариства необоротні активи ( в т.ч. основні засоби), які мають ринкову вартість, менше 5 000 000,00 (п'яти мільйонів) гривень за однією операцією або загальна вартість таких операцій не перевищує 15 000 000 (п'ятнадцять мільйонів) гривень на рік; - представляє Правління у взаємовідносинах з іншими органами управління та контролю Товариства; - забезпечує виконання рішень Загальних зборів, Наглядової ради, Правління, норм чинного законодавства, цього Статуту, внутрішніх нормативних актів Товариства; - організовує виконання планів діяльності Товариства, виконання Товариством зобов'язань перед державою і контрагентами за господарськими договорами, вимог по охороні праці та техніки безпеки, вимог щодо охорони навколишнього природного середовища; - організовує збереження майна Товариства і його належне використання; - організовує ведення в Товаристві бухгалтерського обліку та статистичної

звітності; - виконує інші повноваження, покладені на нього як на керівника підприємства чинним законодавством, Загальними зборами чи Наглядовою радою Товариства; - представляє Товариство у взаємовідносинах з юридичними і фізичними особами, державними та іншими органами і організаціями, у суді, господарському і третейському суді, в інших судових установах; - укладає цивільно-правові угоди з правом їх підпису у межах, встановлених законодавством України, Статутом та внутрішніми нормативними актами Товариства; - розпоряджається майном і грошовими коштами Товариства у межах, встановлених законодавством України, Статутом та внутрішніми нормативними актами Товариства. Документи, щодо розпорядження майном і грошовими коштами Товариства є чинними за наявності підпису Фінансового директора; - вчиняє правочини, рішення про здійснення яких не віднесено до компетенції Загальних зборів або Наглядової ради, на суму, що не перевищує 20 000 000,00 (двадцять мільйонів) грн.; - підписує договори, рішення про укладання яких прийняті Загальними зборами або Наглядовою радою. Такі договори є чинними при наявності підпису Фінансового директора; - видає довіреності на здійснення дій від імені Товариства, які не стосуються фінансово-господарської діяльності; - відкриває та закриває у банківських установах поточні та інші рахунки Товариства. Документи щодо відкриття та закриття у банківських установах поточних та інших рахунків Товариства є чинними при наявності підпису Фінансового директора; - підписує фінансові, банківські та господарські договори та документи, які є чинними при наявності підпису Фінансового директора; - видає накази та розпорядження, надає вказівки, які є обов'язковими для виконання усіма працівниками Товариства; - здійснює інші дії згідно з рішеннями Загальних зборів, Наглядової ради або Правління. Голова Правління несе персональну відповідальність (а у випадках, обумовлених чинним законодавством України, також адміністративну і карну відповідальність) за невиконання (неналежне виконання, або злочинну бездіяльність) покладених на нього Статутом функцій і повноважень. Без попереднього узгодження із Наглядовою радою, Голова Правління від імені Товариства не має права: - вчиняти правочини на суму, що перевищує 20 000 000,00 (двадцять мільйонів) грн.; - передавати в оренду майно Товариства, балансова вартість якого складає більше 5 000 000, 00 гривень (п'яти мільйонів гривень); - вчиняти правочин щодо забезпечення зобов'язань (гарантій, порук, застав, тощо); - укладати договір про отримання кредитів (позик); - випускати та погашати будь-які боргові зобов'язання Товариства; - придбавати, відчужувати або списувати з балансу Товариства необоротні активи (в т.ч. основні засоби) , які мають ринкову вартість що перевищує 5 000 000,00 (п'ять мільйонів) гривень за однією операцією або коли загальна вартість таких операцій перевищує 15 000 000 (п'ятнадцять мільйонів) гривень на рік.

\* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

\*\* Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада\*

Головний бухгалтер

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Яблуновська Світлана Михайлівна

3) ідентифікаційний код юридичної особи

4) рік народження\*\*

1974

5) освіта\*\*

Вища, Донецький національний університет, кваліфікація - економіст

6) стаж роботи (років)\*\*

25



7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*

ПРАТ "НОВОТРОЇЦЬКЕ РУ", Головний бухгалтер, Тимчасово виконуючий обов'язки Члена Правління, Заступника Голови Правління

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

06.07.2010 Безстроково

9) Опис

Головний бухгалтер Яблуновська Світлана Михайлівна. Змін відносно посади головного бухгалтера протягом 2017 року не було. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Акціями підприємства не володіє. Перелік попередніх посад (наводяться дані за останні 5 років): заступник головного бухгалтера, головний бухгалтер, Тимчасово виконуюча обов'язки Заступника Голови Правління. Інші посади, які обіймає посадова особа на інших підприємствах: обіймає посаду Головного бухгалтера ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДОКУЧАЄВСЬКИЙ ФЛЮСО-ДОЛОМІТНИЙ КОМБІНАТ" (ЄДРПОУ 00191856). Місцезнаходження: 85740, Донецька обл., місто Докучаєвськ, ВУЛ. ТЕЛЬМАНА, будинок 2. Основними функціями головного бухгалтера є: керування фінансово-економічною діяльністю підприємства з забезпеченням дотримання законності в діяльності підприємства; контроль за витратами коштів і цільовим використанням власних і позикових оборотних коштів; контроль за складанням фінансової звітності на підприємстві відповідно до вимог Закону України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні", Положень (стандартів) бухгалтерського обліку й інших нормативних документів, що діють на підприємстві.

\* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

\*\* Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада\*

Тимчасово виконуючий обов'язки Члена Правління, Виконуючий обов'язки Фінансового директора

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Повольнов Денис Олександрович

3) ідентифікаційний код юридичної особи

4) рік народження\*\*

1976

5) освіта\*\*

Вища, Дніпропетровська академія управління, бізнесу та права, спеціальність "Фінанси", кваліфікація - економіст.

6) стаж роботи (років)\*\*

24

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*

Начальник відділу правового та податкового забезпечення операцій Бізнесу бюджетування промислових та комерційних підприємств (ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК")

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

18.12.2015 До моменту фактичного виходу Лисенко Оксани Миколаївни з відпустки у зв'язку з вагітністю, пологами

9) Опис

Тимчасово виконуючий обов'язки Члена Правління, Виконуючий обов'язки Фінансового директора Повольнов Денис Олександрович. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Акціями підприємства не володіє. Змін пртягом 2017 року не відбувалось.

Тимчасово виконуючий обов'язки члена Правління - виконуючий обов'язки фінансового директора Повольнов Денис Олександрович обраний 17.12.2015 р., строком на період перебування Лисенко Оксани Миколаївни на лікарняному та у відпусці у зв'язку з вагітністю, пологами і доглядом за дитиною до моменту фактичного виходу Лисенко Оксани Миколаївни з відпустки у зв'язку з вагітністю, пологами і доглядом за дитиною, на підставі рішення Наглядової ради Товариства (протокол №67 від 17.12.2015р.). Повноваження набирають чинності 18.12.2015р. Попередні посади (наводяться дані за останні 5 років): Начальник відділу правового та податкового забезпечення операцій Бізнесу бюджетування промислових та комерційних підприємств (ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК") Фінансовий директор є членом Правління ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "НОВОТРОЇЦЬКЕ РУДОУПРАВЛІННЯ". Умови матеріального забезпечення Фінансового директора визначаються трудовим контрактом. Метою діяльності фінансового директора є визначення, формування і реалізація фінансової, облікової, єдиної економічної і цінової політики підприємства, направленої на забезпечення фінансової стійкості, залучення коштів та їх ефективне використання. Основними завданнями фінансового директора є: - організація і управління фінансово-господарською діяльністю Товариства, в сферах економіки зокрема управління витратами, бухгалтерського обліку і управління фінансами; - організація планування і аналізу інвестиційної і інноваційної діяльності Товариства; - генерація стратегій і ідей бізнесу, направлених на розвиток Товариства; - самостійне формування і ведення кадрової політики по підлеглих безпосередньо йому посадовцям і службам. Призначення на посаду і звільнення з посади Фінансового директора проводиться рішенням Загальних зборів акціонерів ПРАТ "НОВОТРОЇЦЬКЕ РУ" відповідно до КЗпП України та Статуту ПРАТ "НОВОТРОЇЦЬКЕ РУ". Фінансовому директору безпосередньо підпорядковані Головний бухгалтер і всі бухгалтерські, економічні і фінансові служби Товариства, у тому числі і структурних підрозділів. ФУНКЦІЇ Фінансовий директор зобов'язаний: Планувати і управляти фінансово-господарською діяльністю Товариства в сферах економіки, бухгалтерського обліку і управління фінансами. В області організації фінансової і економічної діяльності організувати: - фінансування затверджених програм розвитку Товариства; - систему фінансування капітальних вкладень виробничо-технічного призначення; - систему аналізу економічної ефективності виробничих програм і балансів діяльності структурних підрозділів і розробку заходів щодо ефективного використання виробничих матеріальних і трудових ресурсів, підвищення рентабельності виробництва; - роботу по координації діяльності і виконанню функціональних обов'язків підлеглих йому підрозділів. Керувати, в області обліку і звітності, системою: - розробки раціональних форм планової, облікової і звітної документації, що застосовується в Товаристві; - бухгалтерського, податкового, фінансового обліку та підготовкою інформації про фінансовий стан Товариства для акціонерів компанії (Наглядової ради), інвесторів, кредиторів і зовнішніх користувачів. В області економічного аналізу організувати систему: - комплексного аналізу виробничо-господарської і соціальної діяльності Товариства; - аналізу аналітичної звітності по напрямках фінансово-господарської діяльності для виявлення тенденцій розвитку Товариства. Фінансовий директор має право другого підпису на платіжних документах та будь-яких господарських договорах. Без наявності підпису Фінансового директора не може бути здійснено жодного платежу від імені Товариства. Крім того, Фінансовий директор здійснює інші дії згідно з рішеннями Загальних зборів, Наглядової ради або Правління. Фінансовий директор зобов'язаний контролювати: - ефективне використання матеріальних і фінансових ресурсів по всіх напрямках діяльності Товариства; - використання Товариством облікової політики, заснованої на принципах і методах, передбачених Національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку і МСФО; - збереження і ефективне використання основних фондів і оборотних коштів; - своєчасне надання економічної, бухгалтерської і фінансової статистичної звітності внутрішнім і зовнішнім користувачам; - своєчасне реагування на зміну чинного законодавства в області оподаткування, інвестиційної і інноваційної діяльності; - діяльність підлеглих йому посадовців і служб.

\* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа

акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

\*\* Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада\*

Член Правління

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Горностаєва Анастасія Сергіївна

3) ідентифікаційний код юридичної особи

4) рік народження\*\*

1979

5) освіта\*\*

Вища, Національна металургійна академія України, спеціальність - економіка підприємств.

6) стаж роботи (років)\*\*

18

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*

Керівник департаменту банківських закупівель ПриватБанк.

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

26.03.2015 До моменту обрання нового складу Правління Товариства на Загальних зборах акціонерів Товариства

9) Опис

Член Правління Горностаєва Анастасія Сергіївна. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Акціями Товариства не володіє. Змін протягом 2017 року не відбувалось. Член Правління Горностаєва Анастасія Сергіївна (паспорт: серія АЕ номер 011498 виданий Індустріальним РВ ДМУ УМВС України в Дніпропетровській обл. 10.10.1995) обрано 26.03.2015 р., строком до моменту обрання нового складу Правління Товариства на Загальних зборах акціонерів Товариства, на підставі рішення Наглядової ради ПРАТ "НТРУ" з причини непроведення Загальних зборів акціонерів Товариства (протокол засідання Наглядової ради ПРАТ "НТРУ" від 26.03.2015р. №18). Попередні посади (наводяться дані за останні 5 років): Член Правління, Фінансовий директор. Члени Правління мають право діяти від імені Товариства в межах своїх посадових обов'язків або в силу спеціальних повноважень, обумовлених Статутом Товариства, рішеннями Загальних акціонерів та/або Правління. Правління призначає секретаря Правління зі свого складу. Членами Правління не можуть бути члени Наглядової ради чи Ревізійної комісії Товариства, а також особи, які згідно законодавства України не можуть бути посадовими особами органів управління Товариства. Членами Правління можуть бути особи, які перебувають з Товариством у трудових відносинах. Трудові відносини між членами Правління та Товариством регулюються законодавством України про працю. Правління підзвітне Загальним зборам і Наглядовій раді та організує виконання їх рішень. Правління здійснює підготовку до проведення та забезпечує проведення Загальних зборів, забезпечує та сприяє діяльності Наглядової ради та Ревізійної комісії Товариства. Повноваження члену Правління припиняються достроково у випадках: (1) прийняття Загальними зборами акціонерів відповідного рішення; (2) подання членом Правління заяви про складення своїх повноважень. Правління Товариства в межах своєї компетенції: - планує діяльність Товариства, його філій, відділень; - розробляє поточні фінансові звіти; - дає пропозиції з розподілу прибутку, визначенню розмірів фондів Товариства, розміру і форми виплати дивідендів, виносить їх на розгляд Загальних зборів акціонерів; - надає звіти про діяльність Правління на вимогу Наглядової ради Товариства; - виносить на розгляд Наглядової ради пропозиції щодо призначення керівників дочірніх

підприємств; - затверджує питання порядку денного Загальних зборів акціонерів; - проводить розробку проспекту емісії цінних паперів; - готує та виносить на розгляд Загальних зборів зміни та доповнення до Статуту Товариства, в тому числі пов'язані зі зміною розміру Статутного капіталу; - подає на узгодження Наглядовій раді рішення про випуск облігацій; - складає річний баланс і звіт Товариства; - подає на узгодження Наглядовій раді рішення про випуск векселів; - організовує випуск і розміщення цінних паперів Товариства; - організовує матеріально-технічне забезпечення господарської та іншої діяльності Товариства; - визначає умови оплати праці керівників філій, представництв та структурних одиниць Товариства; - організовує збут продукції; - організовує конкурсний відбір постачальників товарів та послуг, а також з споживачів продукції Товариства; - організовує фінансово-економічну роботу, облік і звітність, ведення грошово-розрахункових операцій; - організовує зовнішньоекономічну діяльність; - організовує облік кадрів; - організовує роботу дочірніх підприємств, філій, представництв та структурних одиниць; - організовує роботи структурних підрозділів Товариства, затверджує інструкції та положення, що регламентують їх роботу; - готує проекти статутів дочірніх підприємств, філій, представництв; - організовує соціально-побутове обслуговування працівників Товариства; - контролює стан приміщень, споруд, обладнання; - контролює рух матеріальних та грошових цінностей; - організовує архів Товариства, забезпечує роботу канцелярії; - делегує частину повноважень керівникам філій, представництв і структурних одиниць Товариства; - приймає рішення про вступ до складу учасників інших господарських товариств, придбання або відчуження корпоративні права та акцій інших Товариств за умови отримання попередньої згоди від Наглядової ради; - виконує окремі функції, покладені на Правління рішенням Загальних зборів, ; - здійснює організаційно-технічне забезпечення Загальних зборів, Наглядової ради, Ревізійної комісії та інші функції, визначені Положенням "Про Правління".

\* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

\*\* Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада\*

Голова Наглядової ради

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

SCM (SYSTEM CAPITAL MANAGEMENT) LIMITED

3) ідентифікаційний код юридичної особи

д/н

4) рік народження\*\*

5) освіта\*\*

6) стаж роботи (років)\*\*

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

25.03.2014 Строком на 1 рік

9) Опис

Посадова особа Голова Наглядової ради компанія SCM (SYSTEM CAPITAL MANAGEMENT) LIMITED. Компанія заснована та зареєстрована в Республіці Кіпр за номером 137516, офіс знаходиться за адресою: Кіпр, Nikosia 28 Oktovriou, 377 SOBOH HOUSE, 1st floor Neapoli, 3107. Посадова особа Голова Наглядової ради компанія SCM (SYSTEM CAPITAL MANAGEMENT) LIMITED є акціонером та володіє часткою в Статутному капіталі 0,00000340855% або 1 (одна) штука простих іменних акцій. Посадова особа Голова Наглядової ради компанія SCM (SYSTEM

CAPITAL MANAGEMENT) LIMITED не є представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором. Змін протягом звітного 2017 року не було з причини непроведення загальних зборів акціонерів. Згідно п.9.2.2. Статуту ПРАТ «НТРУ», після закінчення річного терміну, повноваження членів Наглядової ради дійсні до обрання Загальними зборами інших членів Наглядової ради. Загальні збори акціонерів ПРАТ "НТРУ" не проводились з причини вимушеної неможливості скликання та проведення загальних зборів, в зв'язку з тим, що Товариство знаходиться та зареєстровано на території проведення антитерористичної операції. Наглядова рада є органом Товариства, який представляє інтереси акціонерів у період між проведенням Загальних зборів і в межах своєї компетенції контролює і регулює діяльність виконавчого органу Товариства. Наглядова рада діє у порядку, визначеному законодавством України, Статутом Товариства, Положенням "Про Наглядову раду" та іншими внутрішніми нормативними актами Товариства. Наглядова рада складається з 2 (двох) членів, які обираються Загальними зборами з числа акціонерів пакетним голосуванням (одночасно за дві кандидатури), з делегуванням по два представника від кожного члена Наглядової ради. Членами Наглядової ради не можуть бути члени виконавчого органу Товариства або Ревізійної комісії Товариства. У разі необхідності зміни персонального складу Наглядової ради проводиться переобрання усього складу Наглядової ради. Повноваження члену Наглядової ради припиняються достроково у випадках: (1) прийняття загальними зборами акціонерів відповідного рішення; (2) подання членом Наглядової ради заяви про складення своїх повноважень; (3) у випадку ліквідації члена Наглядової ради - юридичної особи. При достроковому припиненні повноважень хоча б одного члена Наглядової ради увесь склад Наглядової ради вважається таким, що припинив свої повноваження достроково та Загальні збори акціонерів переобирають увесь склад Наглядової ради. Роботою Наглядової ради керує Голова Наглядової ради, який обирається загальними зборами акціонерів Товариства строком на 1(один) рік. Голова Наглядової ради: - керує роботою Наглядової ради та розподіляє обов'язки між її членами; - скликає засідання Наглядової ради; - головує на засіданнях Наглядової ради; - організує підготовку питань до розгляду на засіданнях Наглядової ради; - організує ведення протоколу на засіданнях Наглядової ради; - підписує протоколи засідань Наглядової ради та інші документи, які затверджені (прийняті) Наглядовою радою або складені на виконання прийнятого Наглядовою радою рішення; - підписує трудовий контракт з Головою Правління та Фінансовим директором, строком на один рік; - забезпечує виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради; - представляє Наглядову раду у взаємовідносинах з іншими органами управління та контролю Товариства, з органами державної влади й управління та з третіми особами; - виконує інші функції, які визначені у законодавстві України, Статуті, Положенні "Про Наглядову раду" та інших внутрішніх нормативних актах Товариства, які необхідні для організації діяльності Наглядової ради. Голова та члени Наглядової ради та /або їх представники мають право отримувати будь-яку інформацію, документи та пояснення посадових осіб Товариства на письмову або усну вимогу до Голови Правління Товариства або безпосередньо до посадової особи Товариства. Інформація, документи та пояснення посадових осіб Товариства повинні надаватися протягом 2-х робочих днів після отримання такої вимоги. Голова та члени Наглядової ради мають право безперешкодно входити та знаходитись на території Товариства.

\* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

\*\* Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада\*

Член Наглядової ради

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

EFFENTERY HOLDINGS LIMITED

3) ідентифікаційний код юридичної особи

д/н

4) рік народження\*\*

5) освіта\*\*

6) стаж роботи (років)\*\*

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

25.03.2014 Строком на 1 рік

9) Опис

Посадова особа Член Наглядової ради Компанія EFFENTERY HOLDINGS LIMITED, компанія зареєстрована згідно законів Республіки Кіпр під номером 138710, офіс розташований Theklas Lyssioti, 9 XANTHI COURT, 1st floor, P.C. 3030, Limassol, Cyprus. Посадова особа Член Наглядової ради Компанія EFFENTERY HOLDINGS LIMITED є акціонером та володіє 1 акцією, що становить 0,00000340855%. Посадова особа Член Наглядової ради Компанія EFFENTERY HOLDINGS LIMITED не є представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором. Змін протягом звітного 2017 року не було з причини не проведення загальних зборів акціонерів. Згідно п.9.2.2. Статуту ПРАТ «НТРУ», після закінчення річного терміну, повноваження членів Наглядової ради дійсні до обрання Загальними зборами інших членів Наглядової ради. Загальні збори акціонерів ПРАТ "НТРУ" не проводились з причини вимушеної неможливості скликання та проведення загальних зборів, в зв'язку з тим, що Товариство знаходиться та зареєстровано на території проведення антитерористичної операції. Членами Наглядової ради не можуть бути члени виконавчого органу або Ревізійної комісії АТ. Голова та члени Наглядової ради є посадовими особами Товариства. Загальні збори можуть не приймати окремого рішення про відзив всього персонального складу Наглядової ради АТ в цілому. Весь персональний склад Наглядової ради АТ вважається відізваним, якщо Загальними зборами прийнято рішення про обрання нового складу Наглядової ради АТ. Повноваження члену Наглядової ради припиняються достроково у випадках: (1) прийняття Загальними зборами акціонерів відповідного рішення; (2) подання членом Наглядової ради заяви про складання своїх повноважень; (3) у випадку ліквідації Товариства. При достроковому припиненні повноважень хоча б одного члену Наглядової ради увесь склад Наглядової ради вважається таким що припинив свої повноваження достроково та Загальні збори акціонерів переобирають увесь склад Наглядової ради. Віднесені до компетенції Наглядової ради АТ питання не можуть бути передані до компетенції виконавчого органу АТ. Загальні збори своїм рішенням можуть покласти на Наглядову раду виконання окремих функцій, що не належать до виключної компетенції Загальних зборів і не покладені на Наглядову раду згідно цього пункту. Відкликання покладених на Наглядову раду функцій Загальних зборів здійснюється за рішенням Загальних зборів. Відкликання функцій Загальних зборів, які покладені на Наглядову раду згідно цього пункту, здійснюється шляхом прийняття Загальними зборами відповідних змін та доповнень до Статуту АТ. Наглядова рада у межах своєї компетенції має такі права: - вимагати та одержувати для ознайомлення від виконавчого органу будь-які документи та інформацію, що стосуються діяльності Товариства та його виконавчого органу, а також його дочірніх підприємств, філій та представництв; - вимагати та одержувати для ознайомлення від виконавчого органу протоколи Загальних зборів Товариства та документи, що до них додаються; - викликати членів виконавчого органу для доповідей та давати оцінку їх діяльності; - вимагати від виконавчого органу Товариства щоквартального надання інформації про стан фінансово-господарської діяльності Товариства; - кожний член Наглядової ради має право брати участь у засіданнях виконавчого органу Товариства з правом дорадчого голосу; - за клопотанням Ревізійної комісії чи за власною ініціативою забезпечувати залучення за рахунок Товариства аудиторів, експертів та спеціалістів з окремих галузей для перевірки та аналізу окремих питань діяльності Товариства та його виконавчого органу; - приймати рішення, обов'язкові до виконання виконавчим органом Товариства, у тому числі давати обов'язкові до виконання розпорядження про укладення угод з аудиторами, експертами та спеціалістами, які залучаються за рішенням Наглядової ради, про припинення

укладання угод чи зупинення виконання укладених угод, які на думку Наглядової ради завдають чи можуть завдати шкоди Товариству; - здійснювати інші дії, право на які належить Наглядовій раді згідно законодавства України, Статуту, Положення "Про Наглядову раду" та інших внутрішніх нормативних актів Товариства.

\* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

\*\* Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада\*

Голова Ревізійної комісії

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

ТОВ "ЕМПОРІУМ"

3) ідентифікаційний код юридичної особи

34093721

4) рік народження\*\*

5) освіта\*\*

6) стаж роботи (років)\*\*

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

25.03.2014 Строком на 1 рік

9) Опис

Голова Ревізійної комісії ТОВ "ЕМПОРІУМ". Компанія зареєстрована згідно законів України, ЄДРПОУ 34093721, юридична адреса: 87534, Донецька обл., місто Маріуполь, ПРОСПЕКТ НАХІМОВА, будинок 116-А. . Володіє часткою в Статутному капіталі 0,00002045129% або 6 (шість) штук простих іменних акцій. Змін протягом звітного 2017 року не було з причини непроведення загальних зборів акціонерів. Згідно п.9.4.2. Статуту ПРАТ «НТРУ», обрані члени ревізійної комісії виконують свої обов'язки з моменту обрання на Загальних зборах акціонерів до закінчення терміну повноважень. Після закінчення річного терміну повноваження членів Ревізійної комісії дійсні до обрання Загальними зборами акціонерів наступного складу Ревізійної комісії . Загальні збори акціонерів ПРАТ "НТРУ" не проводились з причини вимушеної неможливості скликання та проведення загальних зборів, в зв'язку з тим, що Товариство знаходиться та зареєстровано на території проведення антитерористичної операції. Ревізійна комісія здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю виконавчого органу Товариства. Ревізійна комісія діє у порядку, визначеному законодавством України, Статутом, Положенням "Про Ревізійну комісію" та іншими внутрішніми нормативними актами Товариства. Ревізійна комісія складається з трьох членів, які обираються Загальними зборами з числа акціонерів. Членами Ревізійної комісії Товариства не можуть бути члени Наглядової ради, виконавчого органу Товариства та інші особи, яким згідно з законодавством України заборонено бути членами Ревізійної комісії. Ревізійна комісія здійснює контроль та перевірку фінансово-господарської діяльності виконавчого органу Товариства відповідно до законодавства України, Статуту Товариства і внутрішніх нормативних актів Товариства. Перевірки фінансово-господарської діяльності виконавчого органу проводяться Ревізійною комісією за дорученням Загальних зборів, Наглядової ради, з її власної ініціативи або на вимогу акціонерів, які володіють у сукупності більш як 10 відсотками голосів. Для здійснення перевірки Ревізійна комісія має право клопотати перед Наглядовою радою про залучення до участі у перевірці за рахунок Товариства незалежних аудиторів, експертів та спеціалістів. Ревізійна комісія складає висновок за річним звітом і

балансом Товариства та подає його на затвердження Загальним зборам. Без висновку ревізійної комісії Загальні збори не вправі затверджувати баланс Товариства. На вимогу Ревізійної комісії посадова особа виконавчого органу зобов'язана надавати особисті пояснення та всі матеріали, бухгалтерські й інші документи, що стосуються фінансово-господарської діяльності Товариства і його виконавчого органу, а також його дочірніх підприємств, філій та представництв. Ревізійна комісія доповідає про результати проведених нею перевірок Загальним зборам або Наглядовій раді Товариства. Ревізійна комісія зобов'язана вимагати позачергового скликання Загальних зборів у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Товариства або виявлення зловживань, вчинених посадовими особами. Роботою Ревізійної комісії керує Голова Ревізійної комісії, який обирається Загальними зборами акціонерів з числа її членів. Голова Ревізійної комісії: - керує роботою Ревізійної комісії та розподіляє обов'язки між її членами; - скликає засідання Ревізійної комісії; - головує на засіданнях Ревізійної комісії; - організує підготовку питань до розгляду на засіданнях Ревізійної комісії; - організує ведення протоколів засідань Ревізійної комісії; - підписує протоколи засідань Ревізійної комісії та інші документи, які затвержені (прийняті) Ревізійною комісією або складені на виконання прийнятого Ревізійною комісією рішення; - забезпечує виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради в межах компетенції Ревізійної комісії; - представляє Ревізійну комісію у взаємовідносинах з іншими органами управління Товариства, з органами державної влади й управління та з третіми особами; - виконує інші функції, які визначені у внутрішніх нормативних актах Товариства або необхідні для організації діяльності Ревізійної комісії. У випадку відсутності Голови Ревізійної комісії чи неможливості виконання ним своїх повноважень, за рішенням Ревізійної комісії тимчасово його повноваження можуть бути покладені на одного з членів Ревізійної комісії. Члени Ревізійної комісії АТ мають право: - вимагати надання всіх документів, необхідних для проведення перевірок та розслідувань; - вимагати особистих пояснень посадових осіб АТ; - брати участь з правом дорадчого голосу в засіданнях Правління АТ та Наглядової ради АТ; - проводити службові розслідування; - вносити на розгляд Загальних зборів акціонерів або Наглядової ради АТ питання стосовно діяльності посадових осіб АТ; - вимагати залучення до участі в перевірках, що проводяться, посадових осіб та співробітників апарату АТ.

\* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

\*\* Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада\*

Член ревізійної комісії

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

ARDENA MANAGEMENT LTD

3) ідентифікаційний код юридичної особи

д/н

4) рік народження\*\*

5) освіта\*\*

6) стаж роботи (років)\*\*

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

25.03.2014 Строком на 1 рік

9) Опис

Член Ревізійної комісії, компанія ARDENA MANAGEMENT LTD. Компанія, зареєстрована згідно



законів Белізу під номером 108850, офіс розташований Візфілд Тауер, 3 поверх, 4792 Коней Драйв, П.С. 1825, Беліз Сіті, Беліз. Володіє часткою в Статутному капіталі 0,00000340855% або 1 (одна) штука простих іменних акцій. Змін протягом звітного 2017 року не було з причини непроведення загальних зборів акціонерів. Згідно п.9.4.2. Статуту ПРАТ «НТРУ», обрані члени ревізійної комісії виконують свої обов'язки з моменту обрання на Загальних зборах акціонерів до закінчення терміну повноважень. Після закінчення річного терміну повноваження членів Ревізійної комісії дійсні до обрання Загальними зборами акціонерів наступного складу Ревізійної комісії. Загальні збори акціонерів ПРАТ "НТРУ" не проводились з причини вимушеної неможливості скликання та проведення загальних зборів, в зв'язку з тим, що Товариство знаходиться та зареєстровано на території проведення антитерористичної операції. Компетенція та функції посадової особи визначені Статутом та Положенням про Ревізійну Комісію. Ревізійна комісія в межах своєї компетенції розглядає: - фінансово господарську діяльність Товариства, його філій, представництв і дочірніх підприємств; - дотримання визначених Загальними зборами основних напрямків діяльності Товариства і його планів; - дотримання діючого законодавства України; - виконання рішень Правління з питань фінансово-господарської діяльності, правильності зроблених розрахунків; - здійснення договірних зобов'язань, контрактів і угод по основних видах діяльності, трудовим, фінансовим і матеріальним ресурсам, роботі з усіма видами цінних паперів; - правильність ведення бухгалтерського обліку, інших форм звітності, вірогідності і законності відображених в обліку і звітності операцій, стан каси і майна Товариства; - своєчасність і правильність розрахунків з бюджетом, банківськими установами, постачальниками, підрядчиками тощо; - використання коштів резервного фонду і прибутку; - виконання рішень і вказівок по усуненню недоліків, установленими попередніми ревізіями; - ведення розрахунків з учасниками при внесенні ними внесків та виході із Товариства; - матеріали, що дають підставу для проведення службових розслідувань, проводить також розслідування і затверджує їхні висновки. Члени Ревізійної комісії Товариства зобов'язані: - проводити перевірки щорічного звіту про фінансово-господарську діяльність Товариства, який надається Правлінням Товариства, а також каси та майна; - розглядати кошториси витрат та плани Товариства; - здійснювати ревізію бухгалтерських документів; - готувати висновки по річних звітах та балансах, без яких Загальні збори акціонерів не вправі затверджувати звіт та баланс; - вимагати позачергового скликання Загальних зборів акціонерів у випадку виникнення загрози суттєвим інтересам Товариства або виявлення зловживань посадових осіб Товариства; - повідомляти Загальні збори акціонерів, а в період між ними - Наглядову раду Товариства про всі виявлені в ході перевірок чи розслідувань недоліки та зловживання посадових осіб Товариства. Члени Ревізійної комісії Товариства мають право: - вимагати надання всіх документів, необхідних для проведення перевірок та розслідувань; - вимагати особистих пояснень посадових осіб Товариства; - брати участь з правом дорадчого голосу в засіданнях Наглядової ради Товариства; - проводити службові розслідування; - вносити на розгляд Загальних зборів акціонерів або Наглядової ради Товариства питання стосовно діяльності посадових осіб Товариства; - вимагати залучення до участі в перевірках, що проводяться, посадових осіб та співробітників апарату Товариства; - отримувати винагороду в розмірах та порядку, встановлених Загальними зборами акціонерів.

\* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

\*\* Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада\*

Член ревізійної комісії

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

TRIORE LIMITED

3) ідентифікаційний код юридичної особи

д/н

4) рік народження\*\*

5) освіта\*\*

6) стаж роботи (років)\*\*

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

25.03.2014 Строком на 1 рік

9) Опис

Член Ревізійної комісії, компанія TRIORE LIMITED, зареєстрована згідно законів Республіки Кіпр під номером 155313, офіс розташований Themistokli Dervi, 3, JULIA HOUSE, CY- 1066, Nicosia, Сургус. Володіє часткою в Статутному капіталі 99,950443111323% або 29323461 (двадцять дев'ять мільйонів триста двадцять три тисячі чотириста шістьдесят одна) штука простих іменних акцій. Змін протягом звітного 2017 року не було з причини не проведення загальних зборів акціонерів. Згідно п.9.4.2. Статуту ПРАТ «НТРУ», обрані члени ревізійної комісії виконують свої обов'язки з моменту обрання на Загальних зборах акціонерів до закінчення терміну повноважень. Після закінчення річного терміну повноваження членів Ревізійної комісії дійсні до обрання Загальними зборами акціонерів наступного складу Ревізійної комісії. Загальні збори акціонерів ПРАТ "НТРУ" не проводились з причини вимушеної неможливості скликання та проведення загальних зборів, в зв'язку з тим, що Товариство знаходиться та зареєстровано на території проведення антитерористичної операції. Компетенція та функції посадової особи визначені Статутом та Положенням про Ревізійну Комісію. Ревізійна комісія в межах своєї компетенції розглядає: - фінансово господарську діяльність Товариства, його філій, представництв і дочірніх підприємств; - дотримання визначених Загальними зборами основних напрямків діяльності Товариства і його планів; - дотримання діючого законодавства України; - виконання рішень Правління з питань фінансово-господарської діяльності, правильності зроблених розрахунків; - здійснення договірних зобов'язань, контрактів і угод по основних видах діяльності, трудовим, фінансовим і матеріальним ресурсам, роботі з усіма видами цінних паперів; - правильність ведення бухгалтерського обліку, інших форм звітності, вірогідності і законності відображених в обліку і звітності операцій, стан каси і майна Товариства; - своєчасність і правильність розрахунків з бюджетом, банківськими установами, постачальниками, підрядчиками тощо; - використання коштів резервного фонду і прибутку; - виконання рішень і вказівок по усуненню недоліків, установленими попередніми ревізіями; - ведення розрахунків з учасниками при внесенні ними внесків та виході із Товариства; - матеріали, що дають підставу для проведення службових розслідувань, проводить також розслідування і затверджує їхні висновки. Члени Ревізійної комісії Товариства зобов'язані: - проводити перевірки щорічного звіту про фінансово-господарську діяльність Товариства, який надається Правлінням Товариства, а також каси та майна; - розглядати кошториси витрат та плани Товариства; - здійснювати ревізію бухгалтерських документів; - готувати висновки по річних звітах та балансах, без яких Загальні збори акціонерів не вправі затверджувати звіт та баланс; - вимагати позачергового скликання Загальних зборів акціонерів у випадку виникнення загрози суттєвим інтересам Товариства або виявлення зловживань посадових осіб Товариства; - повідомляти Загальні збори акціонерів, а в період між ними - Наглядову раду Товариства про всі виявлені в ході перевірок чи розслідувань недоліки та зловживання посадових осіб Товариства. Члени Ревізійної комісії Товариства мають право: - вимагати надання всіх документів, необхідних для проведення перевірок та розслідувань; - вимагати особистих пояснень посадових осіб Товариства; - брати участь з правом дорадчого голосу в засіданнях Наглядової ради Товариства; - проводити службові розслідування; - вносити на розгляд Загальних зборів акціонерів або Наглядової ради Товариства питання стосовно діяльності посадових осіб Товариства; - вимагати залучення до участі в перевірках, що проводяться, посадових осіб та співробітників апарату Товариства; - отримувати винагороду в розмірах та порядку, встановлених Загальними зборами акціонерів.

\* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

\*\* Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада\*

Член Правління

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Цимарман Євгеній Віталійович

3) ідентифікаційний код юридичної особи

4) рік народження\*\*

1971

5) освіта\*\*

Вища, Краматорський індустріальний інститут, металургійне обладнання, інженер-механік, 1995 р.; Вища, Національна гірничча академія України, розробка родовищ корисних копалин, гірничий інженер, 2001 р.; Вища, Національний університет "Києво-Могилянська

6) стаж роботи (років)\*\*

31

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*

АТЗТ "Веско", головний інженер

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

26.03.2015 До моменту обрання нового складу Правління Товариства на Загальних зборах акціонерів Товариства

9) Опис

Член Правління Онищенко Сергій Анатолійович. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Акціями товариства не володіє. Рішенням Наглядової ради Товариства від 30.06.2017 припинено повноваження Члена правління Онищенко С.А., а обрано Тимчасово виконуючий обов'язки члена Правління Цимармана Євгенія Віталійовича. (паспорт: серія ВТ номер 210165 виданий Дружківським МВ ГУ ДМС України в Донецькій області 09.09.2016) обрано 30.06.2017 р., терміном дії повноважень до моменту обрання нового складу Правління Товариства на Загальних зборах акціонерів Товариства., на підставі рішення Наглядової ради ПРАТ "НТРУ" з причини непроведення Загальних зборів акціонерів Товариства (протокол засідання Наглядової ради ПРАТ "НТРУ" від 26.03.2015р. №18). Попередні посади (наводяться дані за останні 5 років): Генеральний директор ПАТ "ВЕСКО", ПАТ "ДРУЖКІВСЬКЕ РУДОУПРАВЛІННЯ". Інші посади, які обіймає посадова особа на інших підприємствах: Генеральний директор ПАТ "ВЕСКО" (ЄДРПОУ 00282049), місцезнаходження: 84205, Донецька обл., місто Дружківка, ВУЛИЦЯ ІНДУСТРІАЛЬНА, будинок 2; Генеральний директор ПАТ "ДРУЖКІВСЬКЕ РУДОУПРАВЛІННЯ" (ЄДРПОУ 00191796), місцезнаходження: 84205, Донецька обл., місто Дружківка, ВУЛИЦЯ ПОЛЕНОВА, будинок 112. Члени Правління мають право діяти від імені Товариства в межах своїх посадових обов'язків або в силу спеціальних повноважень, обумовлених Статутом Товариства, рішеннями Загальних акціонерів та/або Правління. Правління призначає секретаря Правління зі свого складу. Членами Правління не можуть бути члени Наглядової ради чи Ревізійної комісії Товариства, а також особи, які згідно законодавства України не можуть бути посадовими особами органів управління Товариства. Членами Правління можуть бути особи, які перебувають з Товариством у трудових відносинах. Трудові відносини між членами Правління та Товариством регулюються законодавством України про працю. Правління підзвітне Загальним зборам і Наглядовій раді та організує виконання їх рішень. Правління здійснює підготовку до проведення та забезпечує проведення Загальних зборів, забезпечує та

сприяє діяльності Наглядової ради та Ревізійної комісії Товариства. Повноваження члену Правління припиняються достроково у випадках: (1) прийняття Загальними зборами акціонерів відповідного рішення; (2) подання членом Правління заяви про складення своїх повноважень. Правління Товариства в межах своєї компетенції: - планує діяльність Товариства, його філій, відділень; - розробляє поточні фінансові звіти; - дає пропозиції з розподілу прибутку, визначенню розмірів фондів Товариства, розміру і форми виплати дивідендів, виносить їх на розгляд Загальних зборів акціонерів; - надає звіти про діяльність Правління на вимогу Наглядової ради Товариства; - виносить на розгляд Наглядової ради пропозиції щодо призначення керівників дочірніх підприємств; - затверджує питання порядку денного Загальних зборів акціонерів; - проводить розробку проспекту емісії цінних паперів; - готує та виносить на розгляд Загальних зборів зміни та доповнення до Статуту Товариства, в тому числі пов'язані зі зміною розміру Статутного капіталу; - подає на узгодження Наглядовій раді рішення про випуск облігацій; - складає річний баланс і звіт Товариства; - подає на узгодження Наглядовій раді рішення про випуск векселів; - організовує випуск і розміщення цінних паперів Товариства; - організовує матеріально-технічне забезпечення господарської та іншої діяльності Товариства; - визначає умови оплати праці керівників філій, представництв та структурних одиниць Товариства; - організовує збут продукції; - організовує конкурсний відбір постачальників товарів та послуг, а також з споживачів продукції Товариства; - організовує фінансово-економічну роботу, облік і звітність, ведення грошово-розрахункових операцій; - організовує зовнішньоекономічну діяльність; - організовує облік кадрів; - організовує роботу дочірніх підприємств, філій, представництв та структурних одиниць; - організовує роботи структурних підрозділів Товариства, затверджує інструкції та положення, що регламентують їх роботу; - готує проекти статутів дочірніх підприємств, філій, представництв; - організовує соціально-побутове обслуговування працівників Товариства; - контролює стан приміщень, споруд, обладнання; - контролює рух матеріальних та грошових цінностей; - організовує архів Товариства, забезпечує роботу канцелярії; - делегує частину повноважень керівникам філій, представництв і структурних одиниць Товариства; - приймає рішення про вступ до складу учасників інших господарських товариств, придбання або відчуження корпоративні права та акцій інших Товариств за умови отримання попередньої згоди від Наглядової ради; - виконує окремі функції, покладені на Правління рішенням Загальних зборів, ; - здійснює організаційно-технічне забезпечення Загальних зборів, Наглядової ради, Ревізійної комісії та інші функції, визначені Положенням "Про Правління".

\* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

\*\* Заповнюється щодо фізичних осіб.

## 2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові посадової особи або повне найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тимчасово виконуючий обов'язки Члена Правління, Виконуючий обов'язки Голови Правління	Хохотва Михайло Володимирович							
Головний бухгалтер	Яблунівська Світлана Михайлівна							
Тимчасово виконуючий обов'язки Члена Правління, Виконуючий обов'язки Фінансового директора	Повольнов Денис Олександрович							
Член Правління	Горностаєва Анастасія Сергіївна							
Голова Наглядової ради	SCM (SYSTEM CAPITAL MANAGEMENT) LIMITED	д/н	1	0.00000340855	1			
Член Наглядової ради	EFFENTERY HOLDINGS LIMITED	д/н	1	0.00000340855	1			
Голова Ревізійної комісії	ТОВ "ЕМПОРИУМ"	34093721	6	0.00002045129	6			
Член ревізійної комісії	ARDENA MANAGEMENT LTD	д/н	1	0.00000340855	1			
Член ревізійної комісії	TRIORE LIMITED	д/н	29323461	99.95044311132	29323461			
Член Правління	Цимарман Євгеній Віталійович							
<b>Усього</b>			29323470	99.95047378826	29323470			

**VI. Інформація про власників пакетів, яким належить 10 і більше відсотків акцій емітента (для акціонерних товариств, крім публічних) / Інформація про власників пакетів, яким належить 5 і більше відсотків акцій емітента (для публічних акціонерних товариств)**

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи*	Місцезнаходження	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
TRIORE LTD, Кипр	0000000000	Кипр, Кіпр д/н Nicosia Themistoki Dervi, 3. JULIA HOUSE, P.C.1066 д/н	29323461	99.950443111323	29323461	
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи**			Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
Усього					29323461	99.950443111323

\*Для юридичної особи - нерезидента зазначається код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи.

\*\*Зазначається "фізична особа", якщо фізична особа не дала згоди на розкриття прізвища, імені, по батькові (за наявності).

## Х. Відомості про цінні папери емітента

### 1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12.05.2011	233/1/11	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку України	UA4000119937	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	1	29338000	29338000	100
<b>Опис</b>	Попереднє свідоцтво 490/1/04 від 17.08.2004р. скасоване. Інформація про внутрішні ринки, на яких здійснюється торгівля цінними паперами емітента: вторинний ринок. Інформація про зовнішні ринки, на яких здійснюється торгівля цінними паперами емітента: відсутня. Інформація щодо факту лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондових біржах: Акції на торгівельній біржі не продавалися та до лістингу не включені. Мета додаткової емісії: додаткової емісії не було. Здійснено закрите розміщення акцій, акції до лістингів цінних паперів не включені.								

## XII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

### 1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн.)		Орендовані основні засоби (тис. грн.)		Основні засоби, всього (тис. грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	154220	222159			154220	222159
будівлі та споруди	24441	49059			24441	49059
машини та обладнання	69612	95066			69612	95066
транспортні засоби	54361	76337			54361	76337
земельні ділянки						
інші	5806	1697			5806	1697
2. Невиробничого призначення:	747	105			747	105
будівлі та споруди	700	8			700	8
машини та обладнання	47	79			47	79
транспортні засоби						
земельні ділянки						
інвестиційна нерухомість						
інші		18				18
Усього	154967	222264			154967	222264
Опис	<p>Загальна ступінь зносу складає 41%, в т.ч. по групах: - будинки, споруди та передавальні пристрої - 50% - машини та обладнання - 38% - транспортні засоби - 37% - інструменти, прилади, інвентар (меблі) - 45% - багаторічні насадження - 67% - інші основні засоби - 46% - бібліотечні фонди - 100% - малоцінні необоротні матеріальні активи - 95%. Ступінь використання основних засобів: 100%. Питома вага ОЗ виробничого призначення у загальній вартості ОЗ складає: - на кінець 2017 року 99,95 % - на початок 2016 року 99,52 %. Протягом 2017р. змін в структурі розподілу основних засобів не було. У складі виробничих будівель найбільшу питому вагу мають виробничі склади, майстерні, а також залізничне депо, яке забезпечує прийом і відправлення залізничного транспорту, його завантаження і розвантаження. Парк виробничих машин містить а собі бульдозери, екскаватори та інше обладнання, яке використовується для забезпечення процесу здобичі. Залізничний та вантажний транспорт відносяться до транспортних засобів виробничого призначення. На балансі підприємства станом на 31.12.2017р. в складі невидобувної сфери знаходяться: ідальня, дитяча технічна станція, газопровід. Обмежень на використання основних засобів підприємство не має. Станом на 31.12.2017р. Товариство має в оренді наступні об'єкти: № п/п Найменування Орендодавця Об'єкт оренди 1 ЕНЕРГОРЕЗЕРВ ТОВ Тепловоз ТЕМ7А №0307 2 АЗОВТРАНСГРУП ТОВ Погрузчик Volvo L220 3 АЗОВТРАНСГРУП ТОВ Екскаватор гусеничний JSB JS330 4 АЗОВТРАНСГРУП ТОВ Погрузчик фронтальний Volvo 220 Е 5 АЗОВТРАНСГРУП ТОВ Екскаватор VOLVO290 6 БЕСКО ПАТ Екскаватор VOLVO EC480DL TO4632АН 7 БЕСКО ПАТ Бульдозер ТД20М TO4631АН 8 БЕСКО ПАТ Екскаватор VOLVO EC480DL TO4962АН 9 БЕСКО ПАТ Автосамосвал VOLVO EMX АН3497ІВ 10 БЕСКО ПАТ Автосамосвал VOLVO EMX АН8750ІА 11 БЕСКО ПАТ Автосамосвал VOLVO EMX АН3401ІВ 12 БЕСКО ПАТ Автосамосвал VOLVO EMX АН2203ІВ 13 БЕСКО ПАТ Автосамосвал VOLVO EMX</p>					



АН3498ІВ 14 ВЕСКО ПАТ Автосамосвал VOLVO EMX АН3499ІВ 15 ВЕСКО ПАТ Автосамосвал VOLVO EMX АН2204ІВ 16 ВЕСКО ПАТ Автосамосвал VOLVO EMX АН8749ІВ 17 Медінський і К ТОВ Підъемник автомоб.гидравл. ЗИЛ 433362 18 ДРУЖКІВСЬКЕ РУДОУПРАВЛІННЯ ПАТ VOLVO 360 19 Лодіс ТОВ Тепловоз ТГМ6А №1877 20 Лодіс ТОВ Тепловоз ТЭМ2М №105 21 Лодіс ТОВ Тепловоз ТЭМ2У №9280 22 ЮМДЖИ ІНВЕСТ ТОВ Бульдозер К702 23 КОМПІС ТОВ Бульдозер Т330 АР-2 24 ВЕСКО ПАТ Автомобиль Skoda Rapid 25 ВЕСКО ПАТ ПРМ Всього 25 одиниць . Переданих в оперативну оренду основні засоби станом на 31.12.2017р.: Орендар Об'єкт оренди Орендуєма площа,м2 ТОВ "Екофармація" частина будівлі дома зв'язку 49,5 ЦПЗ ПАТ Укрпочта частина будівлі дома зв'язку 46,3 Обл Управління Ощадбанк частина будівлі дома зв'язку 51,6 КБ Приватбанк ПАТ частина будівлі дома зв'язку 69,7 ПАТ ПУМБ частина будівлі адміністративної 1 ПРАТ "ДОРІС" частина будівлі виробничого приміщення 1 ТОВ "КАТ ЛТД" частина будівлі виробничого приміщення 176 ТОВ Медінський і К частина будівлі виробничого приміщення 99 На початок року первісна вартість ОЗ складала 274513 тис.грн. Сума зносу - 119546 тис.грн. Залишкова вартість ОЗ на 01.01.17р. становить 154967 тис.грн. За 2017р. надійшло ОЗ на суму 109108 тис.грн., в т.ч. по групах: - будинки, споруди та передавальні пристрої - 25598 тис.грн. - машини та обладнання - 45155 тис.грн. - транспортні засоби - 35553 тис.грн. - інструменти, прилади, інвентар (меблі) - 1343 тис. грн. - інші основні засоби - 58 тис. грн. - малоцінні необоротні матеріальні активи - 1401 тис.грн. Протягом звітного року переоцінка основних засобів не здійснювалась. Вибуло за 2017 рік ОЗ первісною вартістю 5884 тис.грн., знос - 845 тис.грн., залишковою вартістю - 5039 тис.грн., в т.ч. по групах: - будинки, споруди та передавальні пристрої - первісною вартістю - 12 тис. грн., знос - 12 тис. грн., залишковою вартістю - 0 тис. грн. - машини та обладнання - первісною вартістю - 352 тис.грн., знос -350 тис.грн., залишковою вартістю - 2 тис.грн. - інструменти, прилади, інвентар, меблі - первісною вартістю - 44 тис.грн., знос - 44 тис.грн., залишковою вартістю 0 тис. грн. - інші основні засоби - первісною вартістю - 5441 тис.грн., знос - 404 тис.грн., залишковою вартістю 5037 тис. грн. - малоцінні необоротні матеріальні активи - первісною вартістю - 35 тис.грн., знос - 35 тис.грн., залишковою вартістю - 0 тис.грн. Нараховано амортизації за рік - 36772 тис. грн. Інші зміни за рік по групах: - будинки, споруди та передавальні пристрої - збільшення первісної вартості на 258 тис. грн., зносу на 169 тис. грн. - машини та обладнання - збільшення первісної вартості на 264 тис. грн., зносу на 217 тис. грн., - інструменти, прилади, інвентар, меблі - збільшення первісної вартості на 58 тис. грн., зменшення зносу на 36 тис. грн. - інші основні засоби - зменшення первісної вартості на 578 тис. грн., зменшення зносу на 348 тис. грн. - малоцінні необоротні матеріальні активи - зменшення первісної вартості на 2 тис. грн., зменшення зносу на 2 тис. грн. Таким чином, на кінець звітного року первісна вартість ОЗ складала 377737 тис.грн., знос- 155473 тис.грн., залишкова вартість - 222264 тис.грн.в т.ч. по групах: - будинки, споруди та передавальні пристрої - первісна вартість 97859 тис.грн., знос 48792 тис.грн., залишкова вартість 49067 тис.грн. - машини та обладнання - первісна вартість 153939 тис.грн., знос 58813 тис.грн., залишкова вартість 95126 тис.грн. - транспортні засоби - первісна вартість 120684 тис.грн., знос 44346 тис.грн., залишкова вартість 76338 тис.грн. - інструменти, прилади, інвентар (меблі) - первісна вартість 2822 тис.грн., знос 1263 тис.грн., залишкова вартість 1559 тис.грн. - багаторічні насадження - первісна вартість 3 тис.грн., знос 2 тис.грн., залишкова вартість 1 тис.грн. - інші основні засоби - первісна вартість 285 тис.грн., знос 131 тис.грн., залишкова вартість 154 тис.грн. - бібліотечні фонди - первісна вартість 32 тис.грн., знос 32 тис.грн., залишкова вартість 0 тис.грн. - малоцінні необоротні матеріальні активи - первісна вартість 2113 тис.грн., знос 2094 тис.грн., залишкова вартість 19 тис.грн. Очікувані терміни використання об'єктів з урахуванням їх потужностей або продуктивності: Будинки, споруди, передавальні пристрої: - будинки 90 років - споруди 80 років - передавальні пристрої 50 років - машини та обладнання: - силові машини 30 років - трактори 12 років - робочі машини 20 років - екскаватори, бурові верстати 18 років - бульдозери 20 років - верстати металорізючі, крани мостові 30 років - вимірювальні та регулюючі прилади 10 років - обчислювальна техніка 5 років - інші робочі машини 15 років - транспортні засоби: - автомобілі 8 років - залізничний транспорт 12 років - тепловози 9 років - інструменти, прилади, інвентар(меблі) - 10 років - інші основні засоби - 15 років - багаторічні насадження - 30 років. Умови використання: основні засоби використовуються належним чином - забезпечується дбайливе використання основних засобів, здійснюється капітальний та поточний ремонт. Основні засоби використовуються за їх цільовим призначенням для здійснення виробничої діяльності товариства.

## 2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн)	790614	526021

Статутний капітал (тис. грн.)	29338	29338
Скоригований статутний капітал (тис. грн.)	29338	29338
Опис	Розрахунок вартості чистих активів відбувся відповідно до пункту 2 статті 14 Закону України "Про акціонерні товариства" № 514-VI від 17.09.2008 р. та Додатку 1 до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності", затвердженого Наказом Міністерства фінансів України № 73 від 07.02.2013 р. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Власний капітал (вартість чистих активів) товариства - різниця між сукупною вартістю активів товариства та вартістю його зобов'язань перед іншими особами	
Висновок	Розрахункова вартість чистих активів(790614.000 тис.грн. ) більше скоригованого статутного капіталу(29338.000 тис.грн. ).Це відповідає вимогам статті 155 п.3 Цивільного кодексу України. Величина статутного капіталу відповідає величині статутного капіталу, розрахованому на кінець року.	

### 3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X		X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X		X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним випуском):	X		X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X		X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X		X	X
за вексями (всього)	X		X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами)(за кожним видом):	X		X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X		X	X
Податкові зобов'язання	X	30907	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X		X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	93782	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	124689	X	X
Опис:	У складі інших зобов'язань в сумі 93782 тис.грн. міститься: - поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги в сумі 45920 тис.грн. - поточні зобов'язання за			

	розрахунками з одержаних авансів в сумі 416 тис.грн. - поточні зобов'язання за розрахунками зі страхування в сумі 1198 тис.грн. - поточні зобов'язання за розрахунками з оплати праці в сумі 4899 тис.грн. - поточні зобов'язання за розрахунками з учасниками в сумі 33403 тис.грн. - поточні забезпечення в сумі 6814 тис.грн. - доходи майбутніх періодів в сумі 29 тис.грн. - інші поточні зобов'язання в сумі 1103 тис.грн.
--	--

#### 4. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції

№ з/п	Основний вид продукції*	Обсяг виробництва			Обсяг реалізованої продукції		
		у натуральній формі (фізична од. вим.**)	у грошовій формі (тис.грн.)	у відсотках до всієї виробленої продукції	у натуральній формі (фізична од. вим.**)	у грошовій формі (тис. грн.)	у відсотках до всієї реалізованої продукції
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Вапняк доломітизований	3347974.74 тн	390731.13	87.98	3049482.501 тн	764103.74	92.53

\* Зазначаються основні види продукції, які становлять більше 5 % від загального обсягу виробленої продукції в грошовому вимірі.

\*\* Фізична одиниця виміру (зазначити) – штуки, тонни, кілограми, метри тощо.

#### 5. Інформація про собівартість реалізованої продукції

№ з/п	Склад витрат*	Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках)
1	2	3
1	Допоміжні матеріали	4.58
2	Послуги зі сторони	31.29
3	Паливо	23.26
4	Енергетичні витрати	5.58
5	Амортизація	7.81

\* Зазначаються витрати, які складають більше 5% від собівартості реалізованої продукції.

#### XIV. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії	Вид інформації
1	2	3
17.05.2017	19.05.2017	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
04.07.2017	05.07.2017	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента

#### XV. Відомості про аудиторський висновок (звіт)

Найменування аудиторської фірми (П. І. Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АУДИТОРСЬКА ФІРМА "УКРАЇНСЬКИЙ КОРПОРАТИВНИЙ АУДИТ"
Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	33620564
Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	04050, м. Київ, вулиця Мельникова, будинок 12
Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України	3615 30.06.2005
Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів**	д/н д/н д/н д/н
Номер та дата видачі свідоцтва про відповідність системи контролю якості, виданого Аудиторською палатою України	271/4 30.05.2013
Звітний період, за який проведений аудит фінансової звітності	01.01.2017 31.12.2017
Думка аудитора***	із застереженням
Пояснювальний параграф (у разі наявності)	д/н
Номер та дата договору на проведення аудиту	31/01/18-1 31.01.2018
Дата початку та дата закінчення аудиту	31.01.2018 30.03.2018
Дата аудиторського висновку (звіту)	30.03.2018
Розмір винагороди за проведення річного аудиту, грн	27000

\* Серія та номер паспорта для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті.

\*\* Заповнюється емітентами – професійними учасниками ринку цінних паперів.

## Інформація про стан корпоративного управління

### ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2015		
2	2016		
3	2017		

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори		X
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (запишіть):	Ні	

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)		X
Підняттям рук		X
Інше (запишіть):	Ні	

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X

Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (запишіть): Позачергові збори не скликалися протягом останніх 3 років.	Ні	

**Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні)** Ні

**У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:**

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які на день подання вимоги сукупно є власниками 10 і більше відсотків простих акцій товариства		
Інше (вказати)		

**У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення**

**У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення**

## ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

**Який склад наглядової ради (за наявності)?**

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради, у тому числі:	2
членів наглядової ради - акціонерів	
членів наглядової ради - представників акціонерів	2
членів наглядової ради - незалежних директорів	
членів наглядової ради - акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	
членів наглядової ради - акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	
членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	
членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	2

**Чи проводила наглядова рада самооцінку?**

	Так	Ні
Складу		X
Організації		X
Діяльності		X
Інше (запишіть)		

**Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання наглядової ради протягом останніх трьох років?**

36

**Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?**

	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інші (запишіть)		
Інші (запишіть)	Комітети не створювались.	

**Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря? (так/ні)**

Ні

**Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?**

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)		

**Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?**

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги	X	
Інше (запишіть):		X

**Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?**

	Так	Ні

Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (запишіть)		

**Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні)**

так, створено ревізійну комісію

**Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:**

**кількість членів ревізійної комісії 3 осіб;**

**Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 1**

**Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?**

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження річного фінансового звіту або балансу, або бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Ні	Так	Ні	Ні



Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Ні	Ні	Ні	Так
--	----	----	----	-----

**Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) Так**

**Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) Ні**

**Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?**

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть):	Положення про Фінансового директора.	

**Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?**

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Так	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	Ні	Так	Ні	Ні	Ні
Інформація про склад органів управління товариства	Так	Так	Так	Так	Так
Статут та внутрішні документи	Ні	Ні	Так	Так	Так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Ні	Ні	Так	Так	Ні
Розмір винагороди посадових	Ні	Ні	Ні	Ні	Ні

осіб акціонерного товариства					
------------------------------	--	--	--	--	--

**Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) Ні**

**Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?**

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

**Який орган приймав рішення про затвердження зовнішнього аудитора?**

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (запишіть)		

**Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні) Ні**

**З якої причини було змінено аудитора?**

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором		X
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)		

**Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?**

	Так	Ні
Ревізійна комісія (ревізор)	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант		X
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)		

**З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?**

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)		

**Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні) Ні**

### **ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРАКТИКИ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ**

**Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?**

	Так	Ні
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків		X
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть):		

**Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років\*?**

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	
Не визначились	X

**Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились) Ні**

**Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? Так**

**Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні) Ні**

**У разі наявності у акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття: ; яким органом управління прийнятий:**

**Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) Ні; укажіть яким чином його оприлюднено:**

**Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року**

			КОДИ
		Дата(рік, місяць, число)	2018   01   01
Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "НОВОТРОЇЦЬКЕ РУДОУПРАВЛІННЯ"	за ЄДРПОУ	00191810
Територія		за КОАТУУ	1421556800
Організаційно- правова форма господарювання		за КОПФГ	111
Вид економічної діяльності		за КВЕД	08.11
Середня кількість працівників	1005		
Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака			
Адреса	85732 Донецька область Волноваський смт Новотроїцьке Радянська, 85, т.06244 4-63- 83		

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами бухгалтерського обліку)

за міжнародними стандартами фінансової звітності

V

### Баланс (Звіт про фінансовий стан) на 31.12.2017 р.

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
1	2	3	4	5
<b>I. Необоротні активи</b>				
Нематеріальні активи:	1000	5455	9033	
первісна вартість	1001	8567	13143	
накопичена амортизація	1002	3112	4110	
Незавершені капітальні інвестиції	1005	18643	24198	
Основні засоби:	1010	154967	222264	
первісна вартість	1011	274513	377737	
знос	1012	119546	155473	
Інвестиційна нерухомість:	1015			
первісна вартість	1016			
знос	1017			

Довгострокові біологічні активи:	1020			
первісна вартість	1021			
накопичена амортизація	1022			
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030			
інші фінансові інвестиції	1035			
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040			
Відстрочені податкові активи	1045	749	944	
Гудвіл	1050			
Відстрочені аквізиційні витрати	1060			
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065			
Інші необоротні активи	1090			
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1095</b>	<b>179814</b>	<b>256439</b>	
<b>II. Оборотні активи</b>				
Запаси	1100	46761	95548	
Виробничі запаси	1101	42813	58429	
Незавершене виробництво	1102	1829	3672	
Готова продукція	1103	2119	33447	
Товари	1104			
Поточні біологічні активи	1110			
Депозити перестраховання	1115			
Векселі одержані	1120			
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	236972	388973	
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	3620	2218	
з бюджетом	1135	12		
у тому числі з податку на прибуток	1136			
з нарахованих доходів	1140			
із внутрішніх розрахунків	1145			
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	130666	160299	
Поточні фінансові інвестиції	1160	7417	7417	
Гроші та їх еквіваленти	1165	19067	2713	
Готівка	1166	9	2	
Рахунки в банках	1167	19058	2711	
Витрати майбутніх періодів	1170			
Частка перестраховика у страхових резервах	1180			
у тому числі в: резервах довгострокових зобов'язань	1181			
резервах збитків або резервах належних виплат	1182			

резервах незароблених премій	1183			
інших страхових резервах	1184			
Інші оборотні активи	1190	286	1696	
<b>Усього за розділом II</b>	<b>1195</b>	<b>444801</b>	<b>658864</b>	
<b>III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття</b>	<b>1200</b>			
<b>Баланс</b>	<b>1300</b>	<b>624615</b>	<b>915303</b>	

<b>Пасив</b>	<b>Код рядка</b>	<b>На початок звітного періоду</b>	<b>На кінець звітного періоду</b>	<b>На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності</b>
<b>I. Власний капітал</b>				
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	29338	29338	
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401			
Капітал у дооцінках	1405			
Додатковий капітал	1410			
Емісійний дохід	1411			
Накопичені курсові різниці	1412			
Резервний капітал	1415	7335	7335	
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	489348	753941	
Неоплачений капітал	1425	( )	( )	( )
Вилучений капітал	1430	( )	( )	( )
Інші резерви	1435			
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1495</b>	<b>526021</b>	<b>790614</b>	
<b>II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення</b>				
Відстрочені податкові зобов'язання	1500			
Пенсійні зобов'язання	1505			
Довгострокові кредити банків	1510			
Інші довгострокові зобов'язання	1515			
Довгострокові забезпечення	1520			
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521			
Цільове фінансування	1525			
Благодійна допомога	1526			
Страхові резерви, у тому числі:	1530			
резерв довгострокових зобов'язань; (на початок звітного періоду)	1531			
резерв збитків або резерв належних виплат; (на початок звітного періоду)	1532			
резерв незароблених премій; (на початок звітного періоду)	1533			
інші страхові резерви; (на початок звітного періоду)	1534			

Інвестиційні контракти;	1535			
Призовий фонд	1540			
Резерв на виплату джек-поту	1545			
<b>Усього за розділом II</b>	<b>1595</b>			
<b>III. Поточні зобов'язання і забезпечення</b>				
Короткострокові кредити банків	1600			
Векселі видані	1605			
Поточна кредиторська заборгованість: за довгостроковими зобов'язаннями	1610			
за товари, роботи, послуги	1615	30247	45920	
за розрахунками з бюджетом	1620	17363	30907	
за у тому числі з податку на прибуток	1621	3920	11465	
за розрахунками зі страхування	1625	594	1198	
за розрахунками з оплати праці	1630	2445	4899	
за одержаними авансами	1635	87	416	
за розрахунками з учасниками	1640	33403	33403	
із внутрішніх розрахунків	1645			
за страховою діяльністю	1650			
Поточні забезпечення	1660	6107	6814	
Доходи майбутніх періодів	1665	34	29	
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670			
Інші поточні зобов'язання	1690	8314	1103	
<b>Усього за розділом III</b>	<b>1695</b>	<b>98594</b>	<b>124689</b>	
<b>IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття</b>	<b>1700</b>			
<b>V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду</b>	<b>1800</b>			
<b>Баланс</b>	<b>1900</b>	<b>624615</b>	<b>915303</b>	

## Примітки

1. Необоротні активи. У 2017р. ведення бухгалтерського обліку ПРАТ "НТРУ" здійснювалося згідно Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність" від 16.07.99р. №996-XIV та інших нормативних документів, що регламентують питання організації бухгалтерського обліку в Україні. Протягом року забезпечена безперервність відображення операцій і достовірна оцінка активів, зобов'язань, капіталу в бухгалтерському обліку. Придбані чи отримані нематеріальні активи відображуються в балансі, якщо існує імовірність отримання в майбутньому економічної користі, пов'язаної з їх використанням та їх вартість може бути достовірно визначена. Станом на 01.01.17р. первісна вартість НМА складає 8567 тис.грн., знос - 3112 тис.грн., залишкова вартість - 5455 тис.грн.



Термін корисного використання НМА встановлен 5 років. В звітному році придбано нематеріальних активів на суму 4609 тис.грн. Амортизація НМА нараховується із застосуванням прямолінійного методу. Нарахована за рік амортизація НМА склала 1031 тис.грн. Вибуття НМА у звітному році первісною вартістю 33 тис.грн., знос - 33 тис.грн., залишкова вартість 0 тис.грн. Таким чином, первісна вартість НМА станом на 31.12.2017р. становить 13143 тис.грн., знос - 4110 тис.грн., залишкова вартість - 9033 тис.грн. Станом на 31.12.2017р. у р. 1005 в сумі 24198 тис.грн. відображено залишок незавершених капітальних інвестицій в: - капітальне будівництво в сумі 4447 тис.грн.; - придбання (виготовлення) основних засобів в сумі 18004 тис.грн.; - придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів в сумі 145 тис.грн.; - придбання (створення) нематеріальних активів в сумі 1602 тис.грн. Придбані (створені) основні засоби та інші необоротні активи враховані на балансі підприємства за первісною вартістю, яка складається з сум, сплачених постачальникам активів та підрядникам за виконання будівельно-монтажних робіт (за виключенням ПДВ), витрат на транспортування, встановлення, монтаж, налагодження основних засобів та інших витрат безпосередньо пов'язаних з доведенням основних засобів до робочого стану. Основні засоби відображені в балансі за переоціненою вартістю. Амортизація ОЗ на підприємстві проводиться за прямолінійним методом. На початок року первісна вартість ОЗ склала 274513 тис.грн. Сума зносу - 119546 тис.грн. Залишкова вартість ОЗ на 01.01.17р. становить 154967 тис.грн. За 2017р. надійшло ОЗ на суму 109108 тис.грн., в т.ч. по групах: - будинки, споруди та передавальні пристрої - 25598 тис.грн. - машини та обладнання - 45155 тис.грн. - транспортні засоби - 35553 тис.грн. - інструменти, прилади, інвентар (меблі) - 1343 тис. грн. - інші основні засоби - 58 тис. грн. - малоцінні необоротні матеріальні активи - 1401 тис.грн. Протягом звітного року переоцінка основних засобів не здійснювалась. Вибуло за 2017 рік ОЗ первісною вартістю 5884 тис.грн., знос - 845 тис.грн., залишковою вартістю - 5039 тис.грн., в т.ч. по групах: - будинки, споруди та передавальні пристрої - первісною вартістю - 12 тис. грн., знос - 12 тис. грн., залишковою вартістю - 0 тис. грн. - машини та обладнання - первісною вартістю - 352 тис.грн., знос - 350 тис.грн., залишковою вартістю - 2 тис.грн. - інструменти, прилади, інвентар, меблі - первісною вартістю - 44 тис.грн., знос - 44 тис.грн., залишковою вартістю 0 тис. грн. - інші основні засоби - первісною вартістю - 5441 тис.грн., знос - 404 тис.грн., залишковою вартістю 5037 тис. грн. - малоцінні необоротні матеріальні активи - первісною вартістю - 35 тис.грн., знос - 35 тис.грн., залишковою вартістю - 0 тис.грн. Нараховано амортизації за рік - 36772 тис. грн. Інші зміни за рік по групах: - будинки, споруди та передавальні пристрої -

збільшення первісної вартості на 258 тис. грн., зносу на 169 тис. грн. - машини та обладнання - збільшення первісної вартості на 264 тис. грн., зносу на 217 тис. грн., - інструменти, прилади, інвентар, меблі - збільшення первісної вартості на 58 тис. грн., зменшення зносу на 36 тис. грн. - інші основні засоби - зменшення первісної вартості на 578 тис. грн., зменшення зносу на 348 тис. грн. - малоцінні необоротні матеріальні активи - зменшення первісної вартості на 2 тис. грн., зменшення зносу на 2 тис. грн. Таким чином, на кінець звітнього року первісна вартість ОЗ склала 377737 тис.грн., знос- 155473 тис.грн., залишкова вартість - 222264 тис.грн.в т.ч. по групах: - будинки, споруди та передавальні пристрої - первісна вартість 97859 тис.грн., знос 48792 тис.грн., залишкова вартість 49067 тис.грн. - машини та обладнання - первісна вартість 153939 тис.грн., знос 58813 тис.грн., залишкова вартість 95126 тис.грн. - транспортні засоби - первісна вартість 120684 тис.грн., знос 44346 тис.грн., залишкова вартість 76338 тис.грн. - інструменти, прилади, інвентар (меблі) - первісна вартість 2822 тис.грн., знос 1263 тис.грн., залишкова вартість 1559 тис.грн. - багаторічні насадження - первісна вартість 3 тис.грн., знос 2 тис.грн., залишкова вартість 1 тис.грн. - інші основні засоби - первісна вартість 285 тис.грн., знос 131 тис.грн., залишкова вартість 154 тис.грн. - бібліотечні фонди - первісна вартість 32 тис.грн., знос 32 тис.грн., залишкова вартість 0 тис.грн. - малоцінні необоротні матеріальні активи - первісна вартість 2113 тис.грн., знос 2094 тис.грн., залишкова вартість 19 тис.грн. 2.Оборотні активи. Запаси відображені в балансі за собівартістю, що складається з таких витрат: - сум,сплачених постачальникам (продавцям) згідно договорам (за вирахуванням непрямих податків); - сум ввізного мита; - сум непрямих податків у зв'язку з придбанням запасів, які не відшкодовуються підприємству; - транспортно-заготівельних витрат; - інших витрат, які безпосередньо пов'язані з придбанням запасів та доведенням їх до стану, в якому вони придатні для використання в запланованих цілях. Вибуття запасів здійснюється методом ідентифікованої собівартості, тобто запаси, які не замінюють одне одного, оцінюються за ідентифікованою собівартістю. Залишки виробничих запасів, тис.грн. На початок На кінець 2017р. 2017р. Сировина і матеріали 6311 23520 Паливо 4623 6729 Тара і тарні матеріали 47 48 Будівельні матеріали - 563 Запасні частини 31482 26906 МШП 350 663 Незавершене виробництво 1829 3672 Готова продукція 2119 33447 Товари - - Разом 46761 95548 Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги (р.1125) становить на початок звітнього періоду - 236972 тис.грн., на кінець 2016 року - 388973 тис.грн. (з урахуванням резерву сумнівних боргів) загальною кількістю близько 20 підприємств. За термінами погашення дебіторську заборгованість (за первісною

вартістю) розподілено таким чином: - до 12 місяців - 250385 тис.грн.; - від 12 до 18 місяців - 6755 тис.грн. - від 18 до 36 місяців - 131833 тис.грн. Сума резерву сумнівних боргів станом на 31.12.2017р. складає 14155 тис.грн. Основними дебіторами є: ДЗБМ ТОВ - 897 тис.грн. ДКХЗ ПРАТ - 27879 тис.грн. КП ФІРМА АЗОВБУДМАТЕРІАЛИ - 624 тис. грн. ПРАТ ДОКУЧАЄВСЬКИЙ ФДК - 70015 тис. грн. ПРАТ ЄМЗ - 29922 тис. грн. ПАТ ЗАПОРІЖСТАЛЬ - 22253 тис. грн. ЗЗРК ПРАТ - 90 тис.грн. ПАТ ЗФЗ - 865 тис. грн. КОМПАНІЯ УКРДНЕПРОТРЕЙД ТОВ - 721 тис.грн. ТОВ МЕТІНВЕСТ ХОЛДІНГ - 5015 тис. грн. МЕТІНВЕСТ-КРМЗ ТОВ - 389 тис.грн. ПРАТ МК АЗОВСТАЛЬ - 80214 тис. грн. ПРАТ ММК ІМ.ІЛЛІЧА - 108665 тис. грн. НВО Інкор і Ко ТОВ - 909 тис.грн. ПАТ НЗФ - 814 тис. грн. ОПТИМАЛ ТРЕЙД ТОВ - 3940 тис.грн. ПАТ ДНІПРОВСЬКИЙ МЕТКОМБІНАТ - 1088 тис. грн. ПРАТ ПІВНІЗК - 15032 тис. грн. ПРАТ ЦІЗК - 150 тис. грн. ТОВ СКЛЯННИЙ АЛЬЯНС - 148 тис. грн. ТОВ ЮМГ ТРЕЙДІНГ - 19343 тис. грн. Дебіторська заборгованість за виданими авансами (р.1130) на 31.12.2017р. складає 2218 тис.грн., в т.ч.: Дебітор Сума, тис.грн. АМІТІ-ТРЕЙД ДП 48 Астеліт 6 БІОНТОП ПП 18 ВЕСКО ПАТ 3 ВСНТУРІС ТОВ 8 ВО Укрспецкомплект ТОВ 23 Вода Донбасу Компанія КП ІОЦ 2 ВФ УКРАЇНА ПРАТ 9 ДЗБО ТОВ 25 ДОНЕЦЬКИЙ ЕТЦ ДП 43 ДТЕК ВИСОКОВОЛЬТНІ МЕРЕЖІ ТОВ 615 ДТЕК ДОНЕЦЬКОБЛЕНЕРГО ПАТ 45 Епіцентр К ТОВ 31 ІТАЛ-ДНІПРО ТОВ 4 КАЛЬЧЕНКО О.М. ФОП 5 Комтек-Сервіс ТОВ 22 КОРУМ УКРАЇНА ТОВ 7 КРАМХОЛОДМАШ ТОВ 2 Кривбасстандартметрологія ДП 5 М і К ТОВ 2 МЕГАС ТОВ 10 МЕТІНВЕСТ-КРМЗ ТОВ 542 НЕМ'ЯТИЙ В.І. ФОП 2 НРП ТОВ 4 ПРОМТЕХМЕХАНІЗАЦІЯ ПП 190 РЕМКОМУНЕЛЕКТРОТРАНС ТОВ 152 РОЗЕТКА.УА ТОВ 15 РФ ДОНЕЦЬКА ЗАЛІЗНИЦЯ 44 СДНДІ МІНДП ДП 18 СК ЄВРОІНС УКРАЇНА ПРАТ 21 Сонар ТОВ 6 ТД ОЛАНВО ТОВ 4 Уманський з-д Мегомметр ПАТ 7 ФІЛІЯ ЄРЦ ПАТ УКРЗАЛІЗНИЦЯ 147 Четра Захід ТОВ 128 Інші 7 У р.1155 "Інша поточна дебіторська заборгованість" в сумі 160 299 тис.грн. відображено:, : Розрахунки з іншими дебіторами за товари та послуги - 2 тис.грн. , Розрахунки з підзвітними особами- 3 тис.грн., Розрахунки з державними цільовими фондами- 107 тис.грн. Розрахунки з іншими дебіторами-160 187 тис.грн. Грошові кошти та їх еквіваленти в сумі 2713тис.грн. - це грошові кошти в національній валюті в касі в сумі 2 тис.грн., на поточному рахунку в банку в сумі 2520 тис.грн., на інших рахунках в банку - 191 тис.грн. У р.1190 "Інші оборотні активи" (1696 тис.грн.) відображена заборгованість за розрахунками з податкових зобов'язань та податкового кредиту. 3.Власний капітал. До складу власного капіталу ПРАТ належить: - Статутний капітал в сумі 29338,0 тис.грн., розподілений на 29338000шт. простих іменних акцій номінальною

вартістю 0,001 тис.грн. (або 1,0 грн.) кожна. Змін у статутному капіталі протягом 2016р. не відбувалось. - Резервний капітал станом на 31.12.2017р. відображений в сумі 7335 тис.грн. Змін протягом 2017 року не було. - Нерозподілений прибуток - на початок року складав 489348 тис.грн. Протягом 2017 року був отриманий прибуток в сумі 264593 тис.грн. Таким чином, сума нерозподіленого прибутку, відображеного в балансі станом на 31.12.2017 р. складає 793941 тис.грн. 4. Довгострокові зобов'язання і забезпечення Відстрочених податкових зобов'язань станом на 31.12.2017р. немає. Станом на 31.12.2017р. довгострокових зобов'язань і забезпечень немає. 5.Поточні зобов'язання і забезпечення. Станом на 31.12.2017р. заборгованості за короткостроковими кредитами банку не має. Поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги на кінець звітного року становить 45920 тис.грн. Загальна кількість кредиторів становить близько 70 підприємств. Найбільш суттєві кредитори станом на 31.12.2017р.: ПАТ ВЕСКО - 3143 тис. грн. ПРАТ ДОКУЧАЄВСЬКИЙ ФДК - 8200 тис. грн. ПРАТ ЄМЗ - 11744 тис. грн. ПРАТ ММК ІМ.ІЛІЧА - 1465 тис. грн. ТОВ КАТ ЛТД - 2918 тис. грн. КОМПІС ТОВ - 1050 тис.грн. ТОВ Лодіс - 831 тис. грн. ТОВ Медінський і К - 1043 тис. грн. ТОВ Параллель-М ЛТД - 1177 тис. грн. ПВП КРИВБАСВИБУХПРОМ ПАТ - 3513 тис.грн. ПРАТ ПІВНГЗК - 748 тис. грн. ТОВ Укр.торгівельний дім Белшина - 4441 тис. грн. ТОВ ЮМГ ТРЕЙДІНГ - 875 тис. грн. Інші - 4772 тис. грн. Станом на 31.12.2017р. сума зобов'язань з одержаних авансів складає - 416 тис.грн. за власну продукцію підприємства, в т.ч.: Азія Трейд Імпорт ТОВ - 100 тис.грн. ЗПМ АКВАЗОЛ ТОВ - 30 тис.грн. Метінвест-Ресурс ТОВ - 51 тис.грн. ПРИГОРОДНА НЕРУХОМІСТЬ ТОВ - 42 тис.грн. СЛАВ АБЗ ТОВ - 48 тис.грн. ТОРГІВЕЛЬНИЙ ДІМ ЗЕНІТ ПЛЮС ТОВ - 124 тис.грн. Інші - 21 тис. грн. Поточні зобов'язання за розрахунками з бюджетом на кінець року становлять 30907 тис.грн., а саме: - ПДВ - 6517 тис.грн. - Податок з доходу фізичних осіб - 1119 тис.грн. - Військовий збір - 94 тис. грн. - Розрахунки по інших податках (екологія, надра, вода, земля, нерухомість) - 11712 тис грн. - Податок на прибуток - 11465 тис.грн. Поточні зобов'язання за розрахунками зі страхування (р.1625)станом на 31.12.2017р. складають 1198тис.грн. - заборгованість єдиного внеску на загальнодержавне обов'язкове соціальне страхування за грудень 2017р. Заборгованість по заробітній платі, відображена в р.1630, станом на 31.12.2017р. складає 4899 тис.грн. та відображує заборгованість перед робітниками за грудень звітного року. Станом на початок звітного року сума поточних забезпечень, відображених в балансі в р.1660 складає 6107 тис.грн. - забезпечення на виплату відпусток працівникам. Протягом звітного року створено забезпечень на виплату відпусток працівникам на суму 10271 тис.грн.,

використано забезпечень на виплату відпусток працівникам на суму 9564 тис.грн. Станом на 31.12.2017р. залишок поточних забезпечень на виплату відпусток працівникам складає 6814 тис.грн. У складі інших поточних зобов'язань (р.1690 Балансу) в сумі 1103 тис.грн. наведено заборгованість за розрахунками: - з підзвітними особами - 40 тис.грн., - за розрахунками з працівниками з нарахованих аліментів, компенсацій при звільненні - 105 тис.грн. - розрахунки з іншими дрібними кредиторами - 120 тис.грн. - за розрахунками за виконавчими документами - 63 тис.грн. - розрахунки з податкового кредиту - 775 тис.грн. 8. До складу доходів майбутніх періодів станом на 31.12.2017р., які складають 29 тис.грн. включені доходи, отримані протягом поточного звітного періоду, які відносяться до наступних звітних періодів амортизація безкоштовно отриманих основних засобів.

**Керівник**  
**Головний бухгалтер**

Хохотва Михайло Володимирович  
Яблуновська Світлана Михайлівна

Дата(рік, місяць,  
число)

КОДИ

2018 | 01 | 01

Підприємство

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ  
ТОВАРИСТВО "НОВОТРОЇЦЬКЕ  
РУДОУПРАВЛІННЯ"

за ЄДРПОУ

00191810

(найменування)

**Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)  
за 12 місяців 2017 р.****I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ**

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	777518	607170
Чисті зароблені страхові премії	2010		
Премії підписані, валова сума	2011		
Премії, передані у перестраховання	2012		
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013		
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014		
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	( 367074 )	( 257169 )
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	( )	( )
<b>Валовий:</b> прибуток	2090	410444	350001
збиток	2095	( )	( )
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105		
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110		
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111		
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112		
Інші операційні доходи	2120	69159	72718
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121		
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122		
Адміністративні витрати	2130	( 37791 )	( 24711 )
Витрати на збут	2150	( 66277 )	( 56474 )
Інші операційні витрати	2180	( 52999 )	( 63660 )
Витрат від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	( )	( )

Витрат від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	( )	( )
<b>Фінансовий результат від операційної діяльності:</b>			
прибуток	2190	322536	277874
збиток	2195	( )	( )
Дохід від участі в капіталі	2200		
Інші фінансові доходи	2220	83	49
Інші доходи	2240	5	100
Дохід від благодійної допомоги	2241		
Фінансові витрати	2250	( )	( )
Втрати від участі в капіталі	2255	( )	( )
Інші витрати	2270	( 4 )	( )
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275		
<b>Фінансовий результат до оподаткування:</b>			
прибуток	2290	322620	278023
збиток	2295	( )	( )
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-58027	-50039
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305		
<b>Чистий фінансовий результат:</b>			
прибуток	2350	264593	227984
збиток	2355	( )	( )

## II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400		
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405		
Накопичені курсові різниці	2410		
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415		
Інший сукупний дохід	2445		
<b>Інший сукупний дохід до оподаткування</b>	<b>2450</b>		
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455		
<b>Інший сукупний дохід після оподаткування</b>	<b>2460</b>		
<b>Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)</b>	<b>2465</b>	<b>264593</b>	<b>227984</b>

## III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Матеріальні затрати	2500	173776	161988
Витрати на оплату праці	2505	101266	58739
Відрахування на соціальні заходи	2510	17190	11340
Амортизація	2515	37803	14964

Інші операційні витрати	2520	234254	96885
<b>Разом</b>	<b>2550</b>	<b>564289</b>	<b>343916</b>

#### IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Середньорічна кількість простих акцій	2600	29338000	29338000
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	29338000	29338000
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	9.01878	7.77095
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	9.01878	7.77095
Дивіденди на одну просту акцію	2650		

#### Примітки

Доходи. Доход визначається при збільшенні активу чи зменшенні зобов'язання, яке зумовлює зріст власного капіталу, при умові, що оцінка доходу може бути цілком впевнено визначена. У звітному періоді визнані доходи можна розподілити по групах таким чином: - Чистий дохід від реалізації продукції, товарів, робіт, послуг - 777518 тис.грн. - Інші операційні доходи - 69159 тис.грн, в тому складі: - Дохід від операційної оренди активів - 185 тис. грн. - Дохід від реалізації інших оборотних активів - 14592 тис.грн. - Дохід від списання кредиторської заборгованості по якій минув термін позовної давності - 34тис.грн. - Одержані штрафи, пені, неустойки - 446 тис.грн. - дохід від безоплатно отриманих активів - 37 тис.грн. - Дохід від реалізації відходів - 48287 тис.грн. - Доходи від оприбуткування ТМЦ з виробництва - 2241 тис.грн. - інші - 3337 тис.грн. - Інші фінансові доходи - 83 тис.грн. - це отримані відсотки по банківських рахунках. - Інші доходи - 5 тис.грн. - Дохід від безоплатно одержаних активів . Витрати. Витратами звітного періоду визнані зменшення активів або збільшення зобов'язань, які призводять до зросту власного капіталу, при умові, що оцінка доходу може бути достовірно визначена. Витрати звітного періоду складаються з: - Собівартості реалізованої продукції, товарів, робіт, послуг - 367074 тис.грн. - Адміністративних витрат -37791 тис.грн. - Витрат на збут - 66277 тис.грн. - Інших операційних витрат - 52999 тис.грн., в тому складі: - Собівартість реалізованих інших оборотних активів 49701 тис.грн. - витрати на купівлю-продаж іноземної валюти 35 тис.грн. - Сумнівні та безнадійні борги 18 тис.грн. - Втрати від знецінення запасів 169 тис.грн. - Нестачі і втрати від псування цінностей 69 тис.грн. - Визнані штрафи, пені, неустойки 67 тис.грн. - витрати з операційної оренди активів 6 тис.грн. - витрати від операційних курсових різниць - 126 тис.грн. - Госп потреби, не пов'язані з виробництвом - 61 тис.грн. - витрати на утримання соцсфери - 119 тис.грн. - Витрати на персонал, передбачені колективним договором - 790 тис.грн. - Дод. виплати профкому в% від ФЗП (соц-культ. заходу) - 516



тис.грн. - Благодійність - 22 тис.грн. - нарахування ПДВ -  
33 тис.грн. - ПДВ за рахунок прибутку (непродуктивні  
втрати) - 70 тис.грн. - Доп.виплати з ФОП,  
соцкультмероприяття - 944 тис.грн. - амортизація - 114  
тис.грн. - Витрати на оренду житла - 45 тис.грн. - Інші (не  
більше 10%) - 94 тис.грн. - Інші операційні витрати - 4  
тис.грн. - списання необоротних активів.

**Керівник**  
**Головний бухгалтер**

Хохотва Михайло Володимирович  
Яблуновська Світлана Михайлівна

Підприємство

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ  
ТОВАРИСТВО "НОВОТРОЇЦЬКЕ  
РУДОУПРАВЛІННЯ"

Дата(рік, місяць,  
число)

за ЄДРПОУ

КОДИ

2018 | 01 | 01

00191810

(найменування)

**Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)  
за 12 місяців 2017 р.**

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
<b>I. Рух коштів у результаті операційної діяльності</b>			
Надходження від: Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	839049	769216
Повернення податків і зборів	3005		
у тому числі податку на додану вартість	3006		
Цільового фінансування	3010		
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011		
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	262	87
Надходження від повернення авансів	3020	1116	372
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	83	49
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	429	1597
Надходження від операційної оренди	3040	124	131
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045		
Надходження від страхових премій	3050		
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055		
Інші надходження	3095	6725	38514
Витрачання на оплату: Товарів (робіт, послуг)	3100	( 412869 )	( 362597 )
Праці	3105	( 76217 )	( 44957 )
Відрахувань на соціальні заходи	3110	( 18063 )	( 14172 )
Зобов'язань з податків і зборів	3115	( 187834 )	( 161687 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	( 50676 )	( 74829 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	( 74024 )	( 49044 )
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	( 63133 )	( 37814 )
Витрачання на оплату авансів	3135	( 2176 )	( 3620 )

Витрачання на оплату повернення авансів/td>	3140	( 91 )	( 15 )
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	( )	( )
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	( )	( )
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	( )	( )
Інші витрачання	3190	( 20882 )	( 7734 )
<b>Чистий рух коштів від операційної діяльності</b>	<b>3195</b>	<b>129656</b>	<b>215184</b>
<b>II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності</b>			
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200		
необоротних активів	3205		130
Надходження від отриманих: відсотків	3215		
дивідендів	3220		
Надходження від деривативів	3225		
Надходження від погашення позик	3230		
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235		
Інші надходження	3250		
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	( )	( )
необоротних активів	3260	( 131005 )	( 160407 )
Виплати за деривативами	3270	( )	( )
Витрачання на надання позик	3275	( )	( )
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	( )	( )
Інші платежі	3290	( )	( )
<b>Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності</b>	<b>3295</b>	<b>-131005</b>	<b>-160277</b>
<b>III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності</b>			
Надходження від: Власного капіталу	3300		
Отримання позик	3305		
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310		
Інші надходження	3340		
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	( )	( )
Погашення позик	3350		
Сплату дивідендів	3355	( )	( )
Витрачання на сплату відсотків	3360	( )	( )
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	( )	( )
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	( )	( )
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у	3375	( )	( )

дочірніх підприємств			
Інші платежі	3390	( 15005 )	( 43319 )
<b>Чистий рух коштів від фінансової діяльності</b>	<b>3395</b>	<b>-15005</b>	<b>-43319</b>
<b>Чистий рух грошових коштів за звітний період</b>	<b>3400</b>	<b>-16354</b>	<b>11588</b>
Залишок коштів на початок року	3405	19067	7479
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410		
Залишок коштів на кінець року	3415	2713	19067

### Примітки

Станом на 01.01.2017 р. грошові кошти в сумі 19067 тис.грн. - це грошові кошти на поточному рахунку в національній валюті. Найбільший обсяг руху грошових коштів припадає на здійснення операційної діяльності. Надходження коштів від операційної діяльності складають 847788 тис.грн., які отримані, в основному, від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) в сумі 839049 тис.грн. Витрачання коштів на здійснення операційної діяльності складає 718132 тис.грн. Р.3095 "Інші надходження" в сумі 6725 тис.грн.: - надходження коштів за товари для перепродажу - 4575 тис.грн. - компенсації при переводі з ДФДК, та ін. - 110 тис.грн. - надходження коштів на виплату лікарняних на поточний рахунок та на спеціальний рахунок - 1467 тис.грн. - повернення комісії при купівлі валюти - 13 тис.грн. - повернення коштів від кредиторів, уточнення реквізитів - 335 тис.грн. - повернення відряджень - 209 тис.грн. - повернення госп.витрат - 2 тис.грн. - повернення зарплати - 9 тис.грн. - надходження від оренди, судовий збір повернення - 3 тис.грн. - відшкодування втрат - 2 тис.грн. Р.3190 "Інші витрачання" в сумі 20882 тис.грн. , а саме: - виплати профкому - 911 тис.грн. - виплата утримань із з / пл аліменти , стягнення - 608 тис.грн. - виплата благодійної допомоги пенсіонерам , ветеранам ВВВ - 37 тис.грн. - компенсація відпускних - 194 тис.грн. - послуги банку - 182 тис.грн. - витрати на господарські потреби та відрядження - 1927 тис.грн. - виплата штрафу - 11 тис.грн. - виплати за рішенням суду - 50 тис.грн. - виплата утримань профкому, виплата за ГП ДФДК, за оренду авто та інше - 16940 тис.грн. - фіндопомога стороннім організаціям та профкому - 22 тис.грн. В результаті руху коштів від інвестиційної діяльності витрачено на придбання необоротних активів - 131005 тис.грн.

**Керівник**  
**Головний бухгалтер**

Хохотва Михайло Володимирович  
Яблуновська Світлана Михайлівна

Підприємство

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ  
ТОВАРИСТВО "НОВОТРОЇЦЬКЕ  
РУДОУПРАВЛІННЯ"

(найменування)

Дата(рік, місяць,  
число)

за ЄДРПОУ

КОДИ

2018 | 01 | 01

00191810

**Звіт про рух грошових коштів (за непрямим методом)  
за 12 місяців 2017 р.**

Стаття	Код рядка	За звітний період		За аналогічний період попереднього року	
		надходження	видаток	надходження	видаток
1	2	3	4	5	6
<b>I. Рух коштів у результаті операційної діяльності</b>					
Прибуток (збиток) від звичайної діяльності до оподаткування	3500				
Коригування на: амортизацію необоротних активів	3505		X		X
збільшення (зменшення) забезпечень	3510				
збиток (прибуток) від нереалізованих курсових різниць	3515				
збиток (прибуток) від неопераційної діяльності та інших негрошових операцій	3520				
Прибуток (збиток) від участі в капіталі	3521				
Зміна вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю, та дохід (витрати) від первісного визнання	3522				
Збиток (прибуток) від реалізації необоротних активів, утримуваних для продажу та груп вибуття	3523				
Збиток (прибуток) від реалізації фінансових інвестицій	3524				
Зменшення (відновлення) корисності необоротних активів	3526				
Фінансові витрати	3540	X		X	
Зменшення (збільшення) оборотних активів	3550				
Збільшення (зменшення) запасів	3551				
Збільшення (зменшення) поточних біологічних активів	3552				

Збільшення (зменшення) дебіторської заборгованості за продукцію, товари, роботи, послуги	3553				
Зменшення (збільшення) іншої поточної дебіторської заборгованості	3554				
Зменшення (збільшення) витрат майбутніх періодів	3556				
Зменшення (збільшення) інших оборотних активів	3557				
Збільшення (зменшення) поточних зобов'язань	3560				
Грошові кошти від операційної діяльності	3570				
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги	3561				
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з бюджетом	3562				
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками зі страхування	3563				
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з оплати праці	3564				
Збільшення (зменшення) доходів майбутніх періодів	3566				
Збільшення (зменшення) інших поточних зобов'язань	3567				
Сплачений податок на прибуток	3580	X		X	
Сплачені відсотки	3585	X		X	
<b>Чистий рух коштів від операційної діяльності</b>	<b>3195</b>				
<b>II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності</b>					
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200		X		X
необоротних активів	3205		X		X
Надходження від отриманих: відсотків	3215		X		X
дивідендів	3220		X		X
Надходження від деривативів	3225		X		X
Надходження від погашення позик	3230		X		X
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235		X		X
Інші надходження	3250		X		X

Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	X		X	( )
необоротних активів	3260	X		X	
Виплати за деривативами	3270	X		X	
Витрачання на надання позик	3275	X		X	
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	X		X	
Інші платежі	3290	X		X	
<b>Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності</b>	<b>3295</b>				
<b>III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності</b>					
Надходження від: Власного капіталу	3300		X		X
Отримання позик	3305		X		X
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310		X		X
Інші надходження	3340		X		X
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	X		X	
Погашення позик	3350	X		X	
Сплату дивідендів	3355	X		X	
Витрачання на сплату відсотків	3360	X		X	
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	X		X	
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	X		X	
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	X		X	
Інші платежі	3390	X		X	
<b>Чистий рух коштів від фінансової діяльності</b>	<b>3395</b>				
<b>Чистий рух грошових коштів за звітний період</b>	<b>3400</b>				
Залишок коштів на початок року	3405		X		X
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410				
Залишок коштів на кінець року	3415				

**Примітки**  
**Керівник**  
**Головний бухгалтер**





Дооцінка (уцінка) необоротних активів	4111								
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	4112								
Накопичені курсві різниці	4113								
Частка іншого сукупного доходу асоційованих і спільних підприємств	4114								
Інший сукупний дохід	4116								
<b>Розподіл прибутку:</b> Виплати власникам (дивіденди)	4200								
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205								
Відрахування до резервного капіталу	4210								
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215								
Сума чистого	4220								

прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів									
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225								
<b>Внески учасників:</b> Внески до капіталу	4240								
Погашення заборгованості з капіталу	4245								
Вилучення капіталу: Викуп акцій (часток)	4260								
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265								
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270								
Вилучення частки в капіталі	4275								
Зменшення номінальної вартості акцій	4280								
Інші зміни в капіталі	4290								
Придбання (продаж) неконтрольованої	4291								

частки в дочірньому підприємстві									
<b>Разом змін у капіталі</b>	<b>4295</b>					<b>264593</b>			<b>264593</b>
<b>Залишок на кінець року</b>	<b>4300</b>	<b>29338</b>			<b>7335</b>	<b>753941</b>			<b>790614</b>

**Примітки**

До складу власного капіталу ПРАТ належить: - Статутний капітал в сумі 29338,0 тис.грн., розподілений на 29338000шт. простих іменних акцій номінальною вартістю 0,001 тис.грн. (або 1,0 грн.) кожна. Змін у статутному капіталі протягом 2017р. не відбувалось. - Резервний капітал станом на 31.12.2017р. відображений в сумі 7335 тис.грн. Змін протягом 2017 року не було. - Нерозподілений прибуток - на початок року складав 489348 тис.грн. Протягом 2017 року був отриманий прибуток в сумі 264593 тис.грн. Таким чином, сума нерозподіленого прибутку, відображеного в балансі станом на 31.12.2017 р. складає 793941 тис.грн.

**Керівник**  
**Головний бухгалтер**

Хохотва Михайло Володимирович  
Яблуновська Світлана Михайлівна